

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность**

**38.05.02. Таможенное дело**

**направленность (профиль)**

**«Организация таможенного контроля»**

**Квалификация: специалист таможенного дела**

**Набор  
2021**

## **1. Общие положения**

Образовательная программа по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело (далее – программа) представляет собой комплекс основных характеристик, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – образовательный стандарт), с учетом требований работодателя и запроса рынка труда.

Нормативные правовые акты для разработки программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.11.2020 № 1453;
- Устав государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия);
- локальные нормативные акты Российской таможенной академии, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

Обучение по программе осуществляется в очной и заочной формах в зависимости от решения Ученого совета Академии.

При реализации образовательной программы Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. Общая характеристика программы**

### **2.1. Миссия и цели программы**

Миссия программы состоит в обеспечении современных условий профессиональной подготовки квалифицированных кадров, способных эффективно, с использованием теоретико-правовых знаний, прикладных навыков и информационных технологий осуществлять профессиональную деятельность в сфере таможенного дела и обеспечения экономической безопасности.

Цель программы - формирование у обучающихся формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных, обязательных и самостоятельно разработанных профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями образовательного стандарта и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в профессиональной деятельности.

### **2.2. Объем программы**

Объем программы в соответствии с образовательным стандартом составляет 300 зачетных единиц.

### **2.3. Срок получения образования по программе**

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

Срок получения образования по программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 6 лет.

#### **2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу**

Направленность (профиль) «Организация таможенного контроля» обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов, владеющих знаниями, умениями и навыками в области совершения таможенных операций, применения таможенных процедур, проведения таможенного контроля и иных видов государственного контроля, применения технических средств, приборов и оборудования, обеспечения их безопасной эксплуатации, применения автоматизированных информационных систем и информационных технологий, применения международных стандартов таможенного администрирования и таможенного контроля, а также международного сотрудничества таможенных органов Российской Федерации и иностранных государств, согласно таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле.

Область и сфера профессиональной деятельности выпускника, в которой выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: финансы и экономика (в сфере предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); обеспечения соблюдения запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории

В рамках освоения программы выпускники готовы к решению задач профессиональной деятельности **контрольно-надзорного** типа.

Задачи профессиональной деятельности **контрольно-надзорного** типа:

- проведение таможенного контроля в отношении отдельных категорий товаров;

- осуществление экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля, обязанность по проведению которых возложена на таможенные органы;
- совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами;
- организация поведения таможенного контроля с применением технических средств таможенного контроля;
- внедрение прогрессивных методов таможенного администрирования, в том числе на основе общепризнанных международных стандартов в области таможенного дела.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются:

- отношения в области профессиональной деятельности;
- таможенные и иные документы, а также сведения, содержащиеся в них;
- товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем;
- лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС;
- деятельность лиц, связанная с оказанием услуг в сфере таможенного дела, а также осуществляемая в рамках отдельных таможенных процедур;
- объекты интеллектуальной собственности;
- сооружения, помещения (части помещений) и (или) открытые площадки (части открытых площадок), предназначенные для использования или используемые в качестве складов временного хранения, таможенных складов, свободных складов, магазинов беспошлинной торговли, предназначенные для использования или используемые для временного хранения товаров уполномоченными экономическими операторами, а также предназначенные для использования или используемые в качестве зон таможенного контроля;
- система таможенных органов.

## **2.5. Планируемые результаты освоения программы**

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	ИД-1.УК-1. Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	вырабатывать стратегию действий	задачей. ИД-2.УК-1. Предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход. ИД-3.УК-1.Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения; ИД-4.УК-1. Вырабатывает стратегию действий, используя системный подход.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2. Определяет круг задач, исходя из поставленных целей. ИД-2.УК-2. Разрабатывает варианты решений на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3.УК-2. Вырабатывает оптимальные способы решения задач. ИД-4.УК-2. Определяет этапы жизненного цикла проекта. ИД-5.УК-2. Применяет методы управления проектами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3. Определяет роль лидера, свою роль и роли участников в команде. ИД-2.УК-3. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде. ИД-3.УК-3. Осуществляет постановку целей и формулирует задачи командной работы. ИД-4.УК-3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	ИД-1.УК-4. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	взаимодействия	<p>ИД-2.УК-4. Ведет деловые переговоры с соблюдением речевой нормы, с учетом социально-психологических характеристик собеседника; аргументированно излагает собственную точку зрения.</p> <p>ИД-3.УК-4. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык.</p> <p>ИД-4.УК-4. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах).</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД-1.УК-5. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия.</p> <p>ИД-2.УК-5. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы.</p> <p>ИД-3.УК-5. Характеризует межкультурное разнообразие в социально-историческом аспекте.</p> <p>ИД-4.УК-5. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей	<p>ИД-1.УК-6. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии.</p> <p>ИД-2.УК-6. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик.</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	жизни	
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1.УК-7. Демонстрирует физические упражнения на должном уровне физической подготовленности. ИД-2.УК-7. Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования. ИД-3.УК-7. Соблюдает нормы здорового образа жизни, использует средства и методы физического воспитания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1.УК-8. Излагает причины возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и военного характера. ИД-2.УК-8. Определяет алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций для поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности. ИД-3.УК-8. Предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и созданию условий сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИД-4.УК-8. Принимает участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1.УК-9. Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИД-2.УК-9. Применяет инструменты экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей хозяйствующего субъекта. ИД-3.УК-9. Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1.УК-10. Демонстрирует знания основ законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции. ИД-2.УК-10. Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением. ИД-3.УК-10. Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

Код общепрофессиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-1. Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях. ИД-2.ОПК-1. Формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик. ИД-3.ОПК-1. Выбирает и реализует экономический метод



Код общепрофес- сиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-4.ОПК-1. Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, анализирует деятельность субъектов ВЭД.</p>
ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-1.ОПК-2. Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач.</p> <p>ИД-2.ОПК-2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности.</p> <p>ИД-3.ОПК-2. Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.</p> <p>ИД-4.ОПК-2. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества</p>
ОПК-3	<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.ОПК-3. Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления.</p> <p>ИД-2.ОПК-3. Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций</p>

Код общепрофес- сиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>управления.</p> <p>ИД-3.ОПК-3. Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).</p> <p>ИД-4.ОПК-3. Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p>
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	<p>ИД-1.ОПК-4. Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-2.ОПК-4. Применяет меры таможенно-тарифного регулирования, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности, валютного регулирования и контроля; запреты и ограничения; правила классификации товаров, определения происхождения товаров и таможенной стоимости товаров; порядок взимания налогов во внешнеторговой деятельности на основе положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов.</p>
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	<p>ИД-1.ОПК-5. Формулирует цели и задачи коммуникации.</p> <p>ИД-2.ОПК-5. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного</p>

<b>Код общепрофес- сиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
		взаимодействия. ИД-3.ОПК-5. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 Определяет этапы развития информационных технологии, виды, свойства и основные принципы работы современных информационных технологий. ИД-2 ОПК-6 Применяет информационно-аналитические методы решения задач профессиональной деятельности на основе принципов работы современных информационных технологий.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Профессиональные компетенции обязательные:

<b>Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Обобщённая трудовая функция</b>
ПКО-1. Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ИД-1.ПКО-1. Демонстрирует знания о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности. ИД-2.ПКО-1. Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными. ИД-3.ПКО-1. Демонстрирует знания о принципах деятельности, функциях и задачах	Анализ опыта деятельности, согласование с работодателем

Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Обобщённая трудовая функция
	таможенных органов Российской Федерации.	
<p>ПКО-2. Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, отнесенные к компетенции таможенных органов</p>	<p>ИД-1.ПКО-2. Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов.</p> <p>ИД-2.ПКО-2. Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов.</p> <p>ИД-3.ПКО-2. Обеспечивает противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.</p>	<p>Анализ опыта деятельности, согласование с работодателем</p>
<p>ПКО-3. Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную стоимость в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, и законодательством Российской Федерации о</p>	<p>ИД-1.ПКО-3. Применяет правила определения происхождения товаров и методы определения таможенной стоимости, декларирует таможенную стоимость.</p> <p>ИД-2.ПКО-3. Определяет свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использует Основные правила интерпретации с ТН ВЭД для классификации товаров в соответствии ТН ВЭД ЕАЭС.</p> <p>ИД-3.ПКО-3. Применяет ставки таможенного тарифа для целей исчисления и уплаты таможенной пошлины, ставки акциза и налога на добавленную стоимость для исчисления налогов при ввозе товаров, аргументирует их применение.</p>	<p>Анализ опыта деятельности, согласование с работодателем</p>

Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Обобщённая трудовая функция
таможенном регулировании		
<p>ПКО-4. Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля</p>	<p>ИД-1.ПКО-4. Совершает таможенные операции, применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры.</p> <p>ИД-2.ПКО-4. Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов.</p> <p>ИД-3.ПКО-4. Осуществляет составление таможенных документов и проводит контроль транспортных (перевозочных), коммерческих и(или) иных документов, подтверждающих сведения, заявленные в таможенных декларациях.</p> <p>ИД-4.ПКО-4. Применяет информационные системы, таможенные технологии и технические средства при проведении таможенного контроля и осуществлении иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов.</p> <p>ИД-5.ПКО-4. Контролирует документальное подтверждение заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, сведений о происхождении товаров и таможенной стоимости товаров.</p> <p>ИД-6.ПКО-4. Осуществляет проверку таможенных, иных документов и сведений, совершает таможенные операции, исчисляет таможенные платежи, применяет формы таможенного контроля и меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами для личного пользования.</p>	<p>Анализ опыта деятельности, согласование с работодателем</p>
<p>ПКО-5. Способен исчислять таможенные</p>	<p>ИД-1.ПКО-5. Исчисляет, уплачивает и декларирует таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные,</p>	<p>Анализ опыта деятельности, согласование с</p>

<b>Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Обобщённая трудовая функция</b>
пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты	антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий. ИД-2.ПКО-5. Контролирует правильность исчисления и своевременность уплаты таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, пеней и процентов, соблюдение порядка и условий предоставления льгот, освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении товаров для личного пользования, в том числе с использованием информационных систем таможенных органов. ИД-3.ПКО-5. Определяет размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, оформляет таможенные документы, подтверждающие предоставление такого обеспечения. ИД-4.ПКО-5. Осуществляет оформление документов для целей взыскания задолженности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов и пеней или возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин, налогов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы.	работодателем

**Профессиональные специализированные компетенции по направленности (профилю) «Организация таможенного контроля»:**

<b>Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Обобщённая трудовая функция</b>
ПКС-1. Способен осуществлять	ИД-1.ПКС-1. Проводит анализ разрешительных документов с целью	Анализ опыта деятельности,

<b>Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Обобщённая трудовая функция</b>
контроль за перемещением товаров, подлежащих экспортному контролю	обеспечения соблюдения мер экспортного контроля. ИД-2.ПКС-1. Проводит идентификацию экспортируемых (импортируемых) товаров с целью установления их принадлежности к товарам, подлежащим экспортному контролю.	согласование с работодателем
ПКС-2. Способен совершать таможенные операции и проводить таможенный контроль в отношении отдельных категорий товаров	ИД-1.ПКС-2. Применяет нормативные правовые акты при совершении таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров. ИД-2.ПКС-2. Определяет алгоритм совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров. ИД-3.ПКС-2. Применяет формы таможенного контроля и меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, в отношении отдельных категорий товаров (в том числе с использованием информационных систем и информационных технологий).	Анализ опыта деятельности, согласование с работодателем
ПКС-3. Способен применять технические средства таможенного контроля	ИД-1.ПКС-3. Определяет виды ТСТК, необходимые для проведения фактического контроля, и проводит фактический контроль с их применением. ИД-2.ПКС-3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию ТСТК.	Анализ опыта деятельности, согласование с работодателем
ПКС-4. Способен проводить таможенный контроль и осуществлять отдельные виды государственного контроля в пунктах пропуска	ИД-1.ПКС-4. Применяет формы таможенного контроля и меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, а также осуществляет отдельные виды государственного контроля в пунктах пропуска, в том числе с использованием международного опыта. ИД-2.ПКС-4. Проводит контроль документов и сведений, представляемых для целей проведения таможенного контроля и осуществления отдельных видов государственного контроля в пунктах пропуска.	Анализ опыта деятельности, согласование с работодателем
ПКС-5. Способен использовать международный опыт таможенного администрирования	ИД-1.ПКС-5. Анализирует информацию по зарубежной практике проведения таможенного контроля после выпуска товаров (таможенного аудита). ИД-2.ПКС-5. Проводит сравнительный	Анализ опыта деятельности, согласование с работодателем

<b>Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Обобщённая трудовая функция</b>
при проведении таможенного контроля после выпуска товаров	анализ практики реализации международных стандартов в иностранных государствах и интеграционных объединениях, ЕАЭС и Российской Федерации.	

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Учебный план и календарный учебный график**

Календарный учебный график является неотъемлемым компонентом учебного плана (приложение № 1).

Учебный план является неотъемлемым компонентом программы, разрабатываемым в соответствии с законодательством на весь срок обучения (приложение № 1).

#### **3.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы разрабатываются в целях достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) (приложение № 2).

#### **3.3. Программы практик**

Практики – вид учебной деятельности, направленный на:

- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов;
- развитие практических навыков и формирование компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программы практик разрабатываются в целях достижения результатов освоения программы по каждому виду практики.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением по организации и проведения практики студентов.

Образовательная программа предусматривает учебную и производственную практики.

##### **3.4.1. Учебная практика**



Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы (приложение № 3).

Типы учебной практики:

- по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Учебная практика проводится в соответствующих структурных подразделениях Академии (кафедрах, лабораториях и др.).

### **3.4.2. Производственная практика**

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы (приложение № 4).

Типами производственной практики являются:

- технологическая.

- по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- научно-исследовательская работа;

- преддипломная.

Способы проведения производственной практики: выездная, стационарная.

Практика проводится в соответствующих структурных подразделениях Академии (кафедрах, лабораториях и др.), ведомствах, организациях обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

## **4. Формы аттестации**

Контроль качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для осуществления аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить результаты освоения программы и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости студентов является элементом системы контроля качества освоения программы и способствует активизации познавательной деятельности студентов в ходе аудиторных занятий, при выполнении самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Порядок организации и проведении текущего контроля успеваемости регламентируется локальными нормативными актами Академии.

## **4.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе выполнение курсовых работ).

Промежуточная аттестация обучающихся включает прием и сдачу зачетов и экзаменов, зачетов по различным видам практики в соответствии с учебными планами.

В случае если в учебном плане по дисциплине предусмотрена курсовая работа, допуск к сдаче экзамена по данной дисциплине осуществляется только после защиты курсовой работы.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом Академии.

## **4.3. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Она представляет собой форму оценки степени и уровня качества подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (приложение № 5).

Задачами ИА являются оценка способности выпускников применять полученные в ходе освоения программы знания, умения и навыки для решения конкретных задач при осуществлении профессиональной деятельности.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации выпускников, включают:

- подготовка к сдаче и сдача экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Оценка качества сформированности компетенций производится в соответствии с критериями и шкалой оценивания, утвержденными программой итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему, структуре и защите выпускной квалификационной работы определяются программой итоговой аттестации.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентируется локальным нормативным актом Академии.

## **5. Ресурсное обеспечение программы**

### **5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе**

Не менее 65 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или)

практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Для достижения результатов обучения материально-техническое обеспечение программы включает соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории и аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащенные мультимедийным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы;
- компьютерные классы для работы со специализированным программным обеспечением;
- другие материально-технические ресурсы.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана, а также научными, официальными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Для достижения результатов обучения материально-техническое обеспечение программы включает соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории и аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащенные мультимедийным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы;
- компьютерные классы для работы со специализированным программным обеспечением;
- другие материально-технические ресурсы.

В учебных аудиториях и кабинете самостоятельной работы имеется возможность подключения к информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и (или) доступ в электронную информационно-образовательную среду Академии, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Программа предусматривает индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ в Интернет, к электронно-библиотечным системам.

## **6. Характеристик с социокультурной среды**

**Социально-воспитательная работа.** Цель социально-воспитательной работы – обеспечение выполнения государственного социального заказа по подготовке высококвалифицированных специалистов для Федеральной таможенной службы и стран СНГ, формирование и становление высоконравственного, ответственного, инициативного, авторитетного гражданина – патриота своей страны, способного к творческой инновационной деятельности по защите экономических интересов России в современных условиях.

Основные направления социально-воспитательной работы:

1. Государственно-патриотическое воспитание.
2. Профессионально-трудовое воспитание.
3. Оказание социально-психологической помощи обучающимся.

Охрана здоровья обучающихся.

4. Гражданско-правовое воспитание. Воспитательная и профилактическая работа по предупреждению нарушений учебной дисциплины.

5. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание.
6. Физическое воспитание.
7. Воспитание культуры межнационального поведения.

Задачи социально-воспитательной работы:

– формирование у обучающихся верности конституционному и служебному долгу, исполнительности, ответственности, гордости за принадлежность к таможенной службе России;

– воспитание у обучающихся высокой культуры поведения, верности духовным и нравственным ценностям, лучшим традициям многовековой истории российской таможенной службы, уважительного отношения к атрибутам государственной и таможенной символики;

– профилактика правонарушений, формирование ответственного поведения, повышению нравственной и правовой культуры обучающихся;

– охрана здоровья обучающихся, пропаганда здорового образа жизни, проведения содержательного и активного досуга, вовлечение обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом с целью укрепления здоровья;

– всемерное развитие студенческого самоуправления в различных сферах деятельности, широкое привлечение советов обучающихся к активному участию в управлении образовательным процессом, оценке качества образования;

– укрепление и развитие интернациональной дружбы, взаимопонимания, культуры межнационального диалога.

**Социальная поддержка обучающихся** направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов и включает оказание материальной помощи студентам по категориям социального статуса. Академия проводит контроль за соблюдением социальных гарантий обучающихся, оказывает содействие в социальной адаптации первокурсников к новым условиям в Академии, осуществляет лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия.

**Научно-исследовательская работа студентов** включает следующие формы: научные кружки и научные лаборатории; студенческие научные конференции; публикации результатов исследований; конкурсы научных работ обучающихся.

**Внеучебная деятельность обучающихся.** Система внеучебной общекультурной работы направлена на выявление талантливых обучающихся, развитие их творческих способностей, обеспечение условий для самовыражения и самореализации, развитие творческой инициативы. Организовано проведение традиционных общеакадемических мероприятий; посещение музеев, театров, кинотеатров; выездные экскурсии; участие обучающихся в творческих конкурсах различных уровней; работа творческих коллективов. Основные направления работы: изучение способностей и интересов обучающихся; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи.

**Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа.** Учебные занятия по физической культуре и спорту являются основной формой физического воспитания. Проводится системная спортивная работа, организовано участие обучающихся в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня, участие в международных, всероссийских, областных и городских спартакиадах по зачетным видам спорта. Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, организацию спортивных праздников; представительство в городских мероприятиях спортивно-массовой направленности; проведение спартакиад, спортивных соревнований; проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни.

**Деятельность студенческого самоуправления.** Для обеспечения эффективной воспитательной работы создан орган студенческого самоуправления. Участие в работе органов студенческого самоуправления способствует развитию у обучающихся таких личностных качеств как

ответственность, организованность, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, принятию управленческих решений и формированию навыков межличностных отношений. Студенческая деятельность регулярно освещается студентами в студенческих изданиях.

**Поощрение обучающихся.** Руководство Академии всецело поддерживает и поощряет обучающихся, активно участвующих в учебной и внеучебной жизни. Победители награждаются именными стипендиями, ценными подарками, дипломами, призами, премируются экскурсионными поездками.

**Взаимодействие среды вуза и внешней среды.** С целью быстрой адаптации обучающихся к внешней среде, социализации выпускника организовано интегрирование общекультурной среды Академии и «внешней среды» (города, региона). Обучающиеся Академии участвуют в научных конференциях, конкурсах, фестивалях во многих городах России. Академия проводит профориентационную работу, сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о кадровых предпочтениях и требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места. Организовано сотрудничество с таможенными органами, предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей; предоставление потенциальным работодателям информационных услуг по подбору кадров из числа выпускников.

## **7. Заключительные положения**

При разработке образовательной программы в целях развития и расширения, закрепленных в образовательном стандарте задач профессиональной деятельности, разработки профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы, разработчиками учтены требования Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года, ФТС России, предъявляемые к должностным лицам таможенных органов в области таможенного дела.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.