



**Федеральная таможенная служба**  
Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российская таможенная академия»**  
**RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник  
Российской таможенной академии



В.Б.Мантусов

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре экономической теории**

**I. Общие положения**

1.1. Кафедра экономической теории (далее – кафедра) Российской таможенной академии (далее – Академия) является структурным подразделением экономического факультета Академии.

1.2. Кафедра является одним из основных учебно-научных структурных подразделений Академии, осуществляющим преподавание дисциплин или группы дисциплин по определенной отрасли знаний, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Товароведение», специальности «Таможенное дело», ведущим учебно-методическую работу по соответствующим образовательным программам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, других министерств и ведомств Российской Федерации;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии;
- Коллективным договором Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

1.4. Штат кафедры формируется с учетом объема учебной нагрузки, определяемой в соответствии с учебными планами по реализуемым

направлениям подготовки (специальности) высшего образования и утверждается приказом Академии.

1.5. Профессорско-преподавательский состав кафедры подразделяется на основной (штатный) профессорско-преподавательский состав, внутренние преподаватели-совместители, внешние преподаватели-совместители.

1.6. Организационно кафедра входит в состав экономического факультета. Непосредственное руководство кафедрой возлагается на заведующего кафедрой экономической теории (далее – заведующий кафедрой).

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану экономического факультета.

Заведующему кафедрой подчиняются все работники кафедры.

1.7. Работа кафедры строится на основе планов работы экономического факультета Академии и кафедры, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица кафедры за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

1.8. Кафедра решает возложенные на нее задачи, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

Деятельность кафедры и ее взаимодействие со структурными подразделениями Академии осуществляются в соответствии с планами работы и нормативными документами, регламентирующими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, социальную, воспитательную и другие виды работы кафедры.

## **II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами кафедры являются:

- полное и качественное выполнение учебных планов, рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям подготовки (специальности), реализуемым в Академии;

- проведение учебных занятий на высоком методическом и научном уровне с применением современных средств, методов и технологий обучения в образовательном процессе;

- повышение методического уровня проведения учебных занятий профессорско-преподавательским составом кафедры;

- организация и проведение научно-исследовательских работ по направлениям научной деятельности кафедры;

- проведение воспитательной работы с обучающимися, профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом кафедры;

- участие в реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры;



- переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.2. Кроме основных задач на кафедру возлагается:

- координация полного цикла образовательного процесса по определенному направлению подготовки (специальности);
- обеспечение своевременной и качественной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальности);
- ведение учебно-методической работы по соответствующим направлениям подготовки (специальности) и учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- координация и контроль ресурсного обеспечения образовательной программы высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальности).

2.3. Решая задачи, кафедра организует и проводит следующие виды работы:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- социальная и воспитательная работа;
- кадровая работа, профессиональная подготовка и повышение квалификации работников кафедры;
- участие в международной деятельности Академии;
- профориентационная работа;
- развитие и совершенствование материально-технической базы кафедры;
- организационно-методическая работа и другие виды работ.

2.4. Кафедра в пределах своей компетенции выступает инициатором в разработке документов для заключения договоров на подготовку специалистов, проведение научных исследований, оказание дополнительных образовательных и других услуг.

### **III. Функции**

Кафедра по основным видам работы реализует следующие функции:

3.1. Учебная работа:

- организация и качественное планирование учебной работы на каждый учебный год, семестр, месяц в соответствии с учебными и рабочими учебными планами соответствующих направлений подготовки (специальности) и другими локальными нормативными актами Академии (филиала);
- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в соответствии с календарным учебным графиком по реализуемым учебным

программам, расписаниями занятий, учебными поручениями профессорско-преподавательского состава кафедры;

- осуществление руководства обучающимися при подготовке рефератов, курсовых, выпускных квалификационных и других работ;
- участие в работе государственной экзаменационной комиссии;
- проведение текущей и промежуточной аттестации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальности);
- проведение олимпиад, конкурсов;
- регулярный анализ успеваемости обучающихся по образовательным программам, контроль качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам кафедры;
- проведение консультаций с обучающимися всех форм обучения;
- участие в мероприятиях, проводимых Академией по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

Кроме этого кафедра реализует функции:

- изучение потребностей таможенных органов (предприятий, организаций) в кадрах с высшим образованием по соответствующим направлениям подготовки (специальности);
- участие в разработке текущих и перспективных планов Академии по формированию контингента обучающихся по соответствующим направлениям подготовки (специальности);
- организация разработки образовательных программ высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальности) в соответствии с требованиями нормативных документов;
- контроль за соблюдением требований федеральных государственных образовательных стандартов и лицензионных требований другими кафедрами, участвующими в реализации образовательной программы по соответствующим направлениям подготовки (специальности);
- документальное оформление образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов высшего образования и нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- участие в разработке учебных планов, рабочих учебных планов образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки (специальности) и своевременной их корректировке;
- оказание помощи деканату факультета в анализе результатов промежуточных аттестаций, контроля остаточных знаний обучающихся, государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также в разработке практических мероприятий по совершенствованию учебного процесса по учебным дисциплинам направления подготовки (специальности);
- участие в разработке программы государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки, соответствующей требованиям



к уровню подготовки выпускников, содержащимся в образовательных стандартах;

- участие в составлении экзаменационных билетов государственных экзаменов по направлению подготовки (специальности);

- участие в формировании фондов оценочных средств для проведения государственных экзаменов;

- участие в подготовке тематики выпускных квалификационных работ по соответствующим направлениям подготовки;

- подготовка совместно с деканатом факультета проектов приказов о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и рецензентов;

- участие в работе государственной экзаменационной комиссии;

- подготовка предложений о составе государственной экзаменационной комиссии;

- участие в разработке методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки (специальности);

- организация проведения консультаций обучающихся по разработке выпускных квалификационных работ;

- организация контроля за выполнением обучающимися плана подготовки выпускных квалификационных работ;

- допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы на основании анализа представленной работы, рецензий и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;

- организация связи с работодателями и выпускниками соответствующего направления подготовки в целях сбора предложений по корректировке учебных планов, рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин;

- участие в подготовке к лицензированию и аккредитации соответствующих направлений подготовки (специальности);

- оформление результатов самообследования соответствующих направлений подготовки (специальности) с последующей подготовкой отчёта о самообследовании.

### 3.2. Учебно-методическая работа:

- организация и качественное планирование учебно-методической работы на каждый учебный год в соответствии с учебными и рабочими учебными планами соответствующих направлений подготовки (специальности) и другими локальными нормативными актами Академии (филиала);

- своевременное и качественное учебно-методическое обеспечение образовательной программы высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальности), учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, представление их на утверждение в установленные сроки;

- разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

- своевременное уточнение и обновление учебно-методической документации по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, поддержание их в актуальном состоянии;

- разработка учебников, учебных пособий и иных учебно-методических материалов, своевременное их представление для издания в соответствии с Планом редакционно-издательской работы Академии (филиала);

- внедрение современных форм и методов преподавания, использование рационального сочетания различных методических приемов, эффективное применение имеющейся учебной материально-технической базы кафедры, факультета и Академии;

- организация и проведение методических семинаров по вопросам учебной деятельности, установление взаимодействия с родственными кафедрами других образовательных учреждений;

- участие в работе Учебно-методического совета Академии и факультета;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей кафедры;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых и вновь назначенных преподавателей;

- внедрение в учебный процесс современных средств, методов и технологий обучения.

Кроме этого, кафедра реализует функции:

- контроль соответствия учебно-методического обеспечения, разрабатываемого другими кафедрами, требованиям федерального государственного образовательного стандарта и действующего законодательства Российской Федерации, а также их профессиональной направленности по соответствующим направлениям подготовки (специальности);

- разработка программ всех видов практик по образовательной программе высшего образования;

- учет наличия основной учебной литературы по учебным дисциплинам соответствующих направлений подготовки (специальности) и соответствие ее количества числу обучаемых;

- осуществление взаимодействия с библиотечно-информационным центром (библиотекой) по вопросам книгообеспеченности учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заявки на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

- организация взаимодействия с профильными кафедрами филиалов в вопросах учебной работы, учебно-методического обеспечения образовательной программы высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальности);

### 3.3. Научно-исследовательская работа:

- организация и планирование научно-исследовательской работы на кафедре;
- проведение научных исследований и внедрение результатов научно-исследовательской работы в теорию и практику преподаваемых учебных дисциплин;
- участие в научных исследованиях, проводимых Академией на договорной основе, в составе творческих коллективов Академии;
- разработка учебников, статей, монографий по профилю деятельности кафедры или актуальным проблемам преподаваемых учебных дисциплин;
- научное консультирование докторантов (соискателей ученой степени доктора наук) при подготовке ими докторских диссертаций;
- научное руководство аспирантами (соискателями ученой степени кандидата наук) при подготовке ими кандидатских диссертаций, магистрантами при подготовке ими магистерских диссертаций;
- организация и ведение научно-исследовательской работы с обучающимися;
- создание условий для активного привлечения обучающихся к научным исследованиям, приобщение их к активному участию в исследованиях актуальных проблем в области экономической теории;
- проведение работы по продвижению своих научно-исследовательских разработок в сферу практического использования;
- проведение экспертизы научных статей, монографий, подготовленных по профилю кафедры к опубликованию.

### 3.4. Социально-воспитательная работа:

- организация и планирование социальной и воспитательной работы;
- формирование высоких нравственных отношений в коллективе и создание нормального морально-психологического климата на кафедре;
- воспитание чувства высокой личной ответственности за качество и полноту получения обучающимися знаний, умений и навыков по преподаваемым учебным дисциплинам, выполнение должностных обязанностей и поставленных перед кафедрой задач;
- формирование у обучающихся научного мировоззрения, культуры, трудовой мотивации;
- борьба с коррупционными проявлениями.

### 3.5. Кадровая работа, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации:

- участие в подборе и расстановке персонала кафедры;
- создание необходимых условий для профессионального роста персонала кафедры;
- планирование, организация и учет повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- контроль исполнения должностных обязанностей персоналом кафедры;



- учет данных о профессорско-преподавательском составе и учебно-вспомогательном персонале и их своевременное уточнение.

### 3.6. Международная деятельность:

- участие профессорско-преподавательского состава кафедры в международных программах, проектах и грантах;
- участие в отборе кандидатов для зарубежных стажировок.

### 3.7. Профориентационная работа:

- участие в работе по привлечению выпускников общеобразовательных организаций к поступлению в Академию;
- проведение работы по расширению и укреплению связей с родственными кафедрами других образовательных учреждений, организациями и учреждениями Федеральной таможенной службы и другими организациями в области подготовки кадров с высшим образованием;
- поддержание связи с выпускниками Академии, участие в анализе отзывов таможенных органов о работе выпускников с целью получения объективных оценок уровня подготовки обучающихся.

### 3.8. Развитие и совершенствование материально-технической базы:

- участие в оснащении кафедры современными техническими средствами и их внедрениях в учебный процесс;
- освоение и внедрение информационных технологий в практику преподавания учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- качественное планирование мероприятий по развитию и совершенствованию материально-технической базы;
- поддержание элементов материально-технической базы, закрепленной за кафедрой, в исправном состоянии.

### 3.9. Организационно-методическая работа:

- обеспечение наличия, полноты и качества документов, регламентирующих деятельность кафедры;
- своевременная и качественная разработка планирующих и отчетных документов;
- обеспечение разработки документов в соответствии с номенклатурой дел.

### 3.10. Информационно-разъяснительная работа на официальном сайте Академии:

- обеспечение своевременного предоставления информации об организации и ведении образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии;
- предоставление материалов для формирования единой информационной базы учебно-методического обеспечения учебного процесса;



- информирование участников образовательных отношений об организации научно-исследовательской работы кафедры, результатах научных разработок, научно-исследовательской работе с обучающимися;
- организация и проведение работы по популяризации реализуемых в Академии образовательных программ.

#### **IV. Права**

4.1. Кафедра для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

- вносить на рассмотрение декану экономического факультета Академии предложения по вопросам деятельности кафедры;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры;
- взаимодействовать в установленном порядке по вопросам, входящим в их компетенцию, с другими структурными подразделениями Академии.
- участвовать в управлении Академией через представительство в выборных органах Академии;
- использовать в своей деятельности научно-образовательные методики и технологии, позволяющие наиболее полно раскрыть потенциал кафедры, ее преподавателей;
- участвовать в определении последовательности изучения учебных дисциплин в учебном плане, видов государственной итоговой аттестации и установлении количества часов по видам учебных занятий и в целом на изучение учебных дисциплин в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (специальности);
- разрабатывать темы выпускных квалификационных работ и курсовых работ, с учетом требований федеральных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальности) и Федеральной таможенной службы;
- на объективную оценку вклада кафедры в решение задач факультетов и Академии, признание достижений её коллектива и соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, моральное и материальное поощрение;
- использовать необходимые условия и материально-техническое обеспечение для качественного выполнения функциональных обязанностей работниками и решения возложенных на кафедру задач в соответствии с действующими нормами (помещения, мебель, оборудование рабочих мест средствами связи и оргтехникой, необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами);

- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, проведения научных исследований, заседаний научных кружков по плану кафедры и других мероприятий, предусмотренных планом;

- проводить самоанализ деятельности за истекший период (полугодие, учебный год и т.д.);

- участвовать в мероприятиях, проводимых Академией (филиалом), факультетами (институтами).

4.2. Кафедра (по согласованию с первым проректором (по учебной работе)) имеет право давать поручения профессорско-преподавательскому составу других кафедр, участвующих в реализации образовательной программы высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальности):

- по формированию необходимых компетенций у обучаемых и рациональной организации учебного процесса по соответствующим учебным дисциплинам;

- по вопросам ресурсного обеспечения образовательной программы высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальности) и другим вопросам, в целях своевременного и качественного обеспечения подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальности).

## **V. Заключительные положения**

5.1. В состав кафедры входят должности: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, специалист по учебно-методической работе II категории, специалист по учебно-методической работе.

5.2. Квалификационные требования к должностям:

5.2.1. Заведующий кафедрой:

5.2.1.1. Требования к образованию: высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура).

5.2.1.2. Требования к опыту практической работы: стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

5.2.1.3. Ученая степень и ученое звание.

5.2.2. Профессор:

5.2.2.1. Требования к образованию: высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

5.2.2.2. Требования к опыту практической работы:

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы



в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет.

- систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемой учебной дисциплине (модулю).

5.2.2.3. Ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

5.2.3. Доцент:

5.2.3.1. Требования к образованию:

- высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемой учебной дисциплине (модулю) – дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

5.2.3.2. Требования к опыту практической работы:

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы;

- систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемой учебной дисциплине (модулю).

5.2.3.3. Ученая степень (звание).

5.2.4. Старший преподаватель:

5.2.4.1. Требования к образованию:

- высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемой учебной дисциплине (модулю) – дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

5.2.4.2. Требования к опыту практической работы:



- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

- систематические занятия научной, методической, или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

#### 5.2.5. Преподаватель:

##### 5.2.5.1. Требования к образованию:

- высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемой учебной дисциплине (модулю) – дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

##### 5.2.5.2. Требования к опыту практической работы:

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы;

- систематические занятия научной, методической, или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

5.2.6. Специалист по учебно-методической работе II категории: высшее образование и стаж работы в должности специалиста по учебно-методической работе не менее 3 лет.

5.2.7. Специалист по учебно-методической работе: высшее образование без предъявления требований к стажу работы.

5.3. Работники кафедры назначаются на должности и освобождаются от должности приказом Академии, непосредственно подчиняются заведующему кафедрой.

5.4. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за осуществление возложенных на кафедру функций, в том числе:

- невыполнение и (или) несвоевременное выполнение возложенных на кафедру задач;
- состояние антикоррупционной работы на кафедре;
- несвоевременную подготовку необходимых документов;
- несохранность материальных ценностей;
- невыполнение сроков подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядка согласования и принятия;
- невыполнение показателей эффективности и результативности деятельности кафедры.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа Российской таможенной академии от 31 октября 2016 г. №734 «Об утверждении типовых должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Российской таможенной академии», от 12 октября 2018 г. №456 «О разработке Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников (сотрудников) Российской таможенной академии», от 29.04.2014 №246 «Об утверждении Типового положения о кафедре Российской таможенной академии».

Заведующий кафедрой  
экономической теории



Д.П.Бусько

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор (по учебной работе)



Е.В.Лобас

Декан экономического факультета



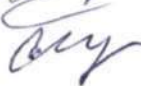
В.Д.Лукина

Начальник организационно-аналитического отдела



А.Г.Савицкий

Начальник юридического отдела



М.Р.Шатилов