

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от 01.09.2015 № 636
(с изм. от 06.02.2018 № 52)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете
государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования
«Российская таможенная академия»

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия», утвержденным приказом ФТС России от 16.06.2015 № 1170 (в редакции приказа ФТС России от 26.12.2017 № 2085), Ученый совет государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия) является коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство деятельностью Академии.

1.2. Ученый совет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим положением.

1.3. Порядок подготовки и проведения заседаний Ученого совета осуществляется в соответствии с Регламентом Ученого совета государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия».

II. Состав и порядок формирования Ученого совета Академии

2.1. В состав Ученого совета входят по должности: начальник Академии, который является председателем Ученого совета, проректоры Академии, проректоры – директора филиалов, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на конференции Академии из числа руководящих, научно-педагогических и иных работников, а также обучающихся Академии.

2.2. Порядок подготовки и проведения выборов членов Ученого совета определяются Порядком подготовки и проведения конференции работников и обучающихся государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» и Положением о выборах членов Ученого совета государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия».

2.3. Состав избранного Ученого совета объявляется приказом Академии.

2.4. Ученый секретарь Ученого совета избирается из числа членов Ученого совета.

2.5. Заместителем председателя Ученого совета является первый проректор (по учебной работе).

2.6. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов или Учредителя.

2.7. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

III. Полномочия Ученого совета Академии

Ученый совет Академии:

1) рассматривает проект устава Академии, изменения и дополнения в Устав Академии;

2) рассматривает и принимает положение об Ученом совете, положение об ученом совете филиала Академии, регламент Ученого совета;

3) рассматривает вопросы образовательной, научной, административной и финансово-экономической деятельности Академии;

4) рассматривает проекты локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Академии;

5) рассматривает отчеты Академии и филиалов Академии об итогах работы за учебный год, отчеты о выполнении решений Ученого совета и планы работы Ученого совета на новый учебный год, отчеты о проведении самообследования;

6) рассматривает правила приема в Академию;

7) рассматривает количество мест для приема в Академию на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и размер стоимости обучения по таким договорам;

8) рассматривает проекты учебных планов по направлениям подготовки (специальностям);

9) определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию, порядок принятия решений советами по отдельным направлениям деятельности (не являющимися органами управления Академии), если эти вопросы не отражены в Уставе;

10) определяет изменение сроков начала учебного года;

11) рассматривает кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий;

12) рассматривает отчеты о работе института дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации, института правоохранительной деятельности и факультетов повышения квалификации

филиалов Академии по профессиональной переподготовке и повышению квалификации должностных лиц таможенных органов;

13) рассматривает возможности реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ;

14) рассматривает план научной работы Академии и отчет о его выполнении;

15) утратил силу;

16) рассматривает план редакционно-издательской деятельности Академии и отчет о его выполнении;

17) определяет порядок распределения стипендиального фонда, а также размеры стипендий обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) определяет кандидатов из числа обучающихся в Академии для назначения стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и именных стипендий;

19) принимает решения по выборам на должности деканов факультетов, заведующих кафедрами, по конкурсному отбору на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

20) присваивает почетные звания Академии в соответствии с утвержденными положениями;

21) рассматривает аттестационные дела на представление к присвоению ученых званий;

22) вносит предложения в ФТС России по представлению работников (сотрудников) Академии и филиалов к государственным наградам, премиям, почетным званиям и иным формам поощрения;

23) рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции ученого совета образовательной организации высшего образования.

IV. Полномочия председателя Ученого совета Академии

4.1. Организует работу Ученого совета.

4.2. Проводит заседания Ученого совета.

4.3. Организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета.

4.4. Подписывает решения и протоколы заседаний Ученого совета.

4.5. После положительного решения Ученого совета утверждает отчет о выполнении решений Ученого совета за предыдущий учебный год.

V. Полномочия заместителя председателя Ученого совета Академии

5.1. Проводит заседания Ученого совета в период отсутствия председателя Ученого совета (командировка, отпуск и др.).

5.2. Подписывает решения и протоколы заседаний Ученого совета, проведенные в период отсутствия председателя Ученого совета.

VI. Полномочия ученого секретаря Ученого совета Академии

6.1. Осуществляет подготовку проектов плана работы Ученого совета на учебный год и повестки дня заседаний Ученого совета.

6.2. Принимает участие в подготовке материалов к заседанию Ученого совета (проекты решений, справки и иные документы).

6.3. Осуществляет рассылку повестки дня, проектов решений и других необходимых документов членам Ученого совета.

6.4. Организует осуществление звукозаписи заседания Ученого совета.

6.5. Оформляет дела соискателей ученых званий.

6.6. Оформляет протоколы заседаний и выписки из протоколов заседаний Ученого совета.

6.7. Отчитывается перед Ученым советом о выполнении решений Ученого совета за учебный год.