



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования

«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Российской таможенной академии

полковник таможенной службы

В.Б.Мантусов

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре совершенствования языковой подготовки
дипломированных специалистов**

I. Общие положения

1.1. Кафедра совершенствования языковой подготовки дипломированных специалистов (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением института дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации (далее – институт) Российской таможенной академии (далее – Академия), обеспечивающим преподавание учебной дисциплины или группы учебных дисциплин определенной отрасли знаний, предусмотренных дополнительными профессиональными программами, ведущим методическую работу по соответствующим учебным дисциплинам, проводящим научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Основными направлениями деятельности кафедры являются:

- обучение должностных лиц и работников таможенных органов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки должностных лиц и работников таможенных органов.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, других министерств и ведомств Российской Федерации;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

1.4. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который подчиняется директору института.

1.5. Работа кафедры строится на основе планов работы Академии и структурного подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица структурного подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

1.7. Кафедра решает возложенные на нее задачи, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

II. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Полное и качественное выполнение учебных планов и программ обучения.

2.2. Полное и качественное ведение образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Организация перспективного и текущего планирования образовательной деятельности на кафедре, контроль за его ходом и результатами.

2.4. Проведение мониторинга состояния учебной и учебно-методической работы в системе дополнительного профессионального образования и представление его результатов руководству института.

2.5. Формирование высоких нравственных отношений в коллективе и создание нормального психологического климата на кафедре, развитие у работников чувства ответственности за выполнение поставленных задач.

2.6. Проведение учебных занятий на высоком методическом и научном уровне.

2.7. Совершенствование методического уровня профессорско-преподавательского состава кафедры при проведении всех видов занятий в соответствии с дополнительными профессиональными программами.

2.8. Организация и ведение научно-исследовательских работ по направлениям деятельности кафедры.

2.9. Переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.10. Проведение воспитательной работы среди профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся.

2.11. Решая поставленные задачи, кафедра выполняет следующие виды работ:

- учебная работа по всем программам учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- воспитательная работа с обучающимися и работниками кафедры;
- участие в международной деятельности Академии;
- профориентационная работа;
- по развитию, модернизации и укреплению учебной материально-технической базы кафедры и института.

2.12. Использует современные средства, методы и технологии обучения в образовательном процессе.

2.13. Кафедра в пределах своей компетенции выступает инициатором в разработке документов для заключения договоров на подготовку специалистов, проведение научных исследований, оказание образовательных услуг.

III. Функции

Кафедра реализует свои функции по следующим направлениям:

3.1. Учебная деятельность:

3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

3.1.2. Руководство самостоятельной работой обучающихся.

3.1.3. Планирование учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава кафедры, учет и контроль по всем видам работ.

3.1.4. Расчет объема учебной работы и контроль за ее выполнением, планирование, организация и контроль учебных занятий.

3.1.5. Разработка программ и тематических планов по учебным программам повышения квалификации и переподготовки.

3.1.6. Организация и проведение работы по учебным программам ДПО кафедры.

3.1.7. Осуществление руководства по рецензированию рефератов обучающихся.

3.1.8. Проведение экзаменов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.1.9. Проведение научного консультирования.

3.2. Учебно-методическая деятельность:

3.2.1. Внедрение наиболее целесообразных форм и методов преподавания, использование рациональных сочетаний различных методических приемов, эффективное применение имеющейся современной техники.

3.2.2. Осуществление разработки и подготовки к изданию учебников, учебных пособий, лекций и других учебных и методических материалов, необходимых для обеспечения учебного процесса, а также рецензирование учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, подготовленных другими кафедрами или вузами.

3.2.3. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, дополнительных профессиональных программ учебно-методическими пособиями и другими видами учебных материалов.

3.2.4. Планирование изданий учебных и учебно-методических пособий, иных учебно-методических материалов силами профессорско-преподавательского состава кафедр, проведение их экспертизы.

3.2.5. Осуществление методического руководства и контроля за освоением учебных программ, закрепленных за кафедрой.

3.2.6. Участие в работе Координационного учебно-методического совета Академии по проблемам повышения квалификации и профессиональной переподготовки должностных лиц таможенных органов.

3.2.7. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, участие в подготовке молодых преподавателей, оказание им помощи в овладении педагогическим мастерством.

3.2.8. Планирование и обсуждение деятельности кафедры на заседаниях под руководством заведующего кафедрой в присутствии профессорско-преподавательского состава кафедры и учебно-вспомогательного персонала.

3.3. Социально-воспитательная деятельность:

3.3.1. Формирование высоких нравственных отношений в коллективе и создание благоприятного психологического климата на кафедре.

3.3.2. Развитие чувства ответственности за выполнение поставленных задач.

3.3.3. Формирование у обучающихся современного научного мировоззрения, привитие культуры, трудовой мотивации, в том числе через организацию учебного процесса по учебным дисциплинам.

3.3.4. Изучение индивидуальных качеств и способностей обучающихся.

3.4. Научная деятельность:

3.4.1. Проведение научных исследований и внедрение результатов научно-исследовательских работ в практику работы таможенных органов и в учебный процесс.

3.4.2. Формирование, утверждение и реализация перспективных и текущих планов научно-исследовательских работ.

3.4.3. Проведение работы по продвижению своих научно-исследовательских разработок в сферу практического использования.

3.4.4. Организация работы докторантов и аспирантов по научной специальности кафедры и участие в организации работы диссертационных советов, научных экспертиз представляемых к защите диссертаций.

3.4.5. Разработка монографий и учебников, проведение экспертизы научных статей, монографий, научных проектов и других научных материалов, публикуемых от лица Академии.

3.5. Деятельность по реализации кадровой политики:

3.5.1. Обеспечение численного состава кафедр для реализации учебного процесса в соответствии с дополнительными профессиональными программами.

3.5.2. Привлечение преподавателей высокой квалификации, имеющих практический опыт работы в таможенных органах.

3.5.3. Создание необходимых условий для профессионального роста профессорско-преподавательского состава кафедр.

3.5.4. Планирование, организация и анализ повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.5.5. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке должностных инструкций работников кафедр.

3.5.6. Контроль исполнения должностных инструкций работниками кафедры.

3.5.7. Ходатайство о представлении профессорско-преподавательского состава к присвоению ученых званий профессора, доцента, других ученых и почетных званий, наград.

3.6. Международная деятельность – планирование и организация участия работников кафедры в международных программах, проектах, грантах.

IV. Права

Кафедра для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение директору института, начальнику Академии предложения по вопросам своей деятельности;

4.2. Выдвигать в состав Ученого совета Академии, Координационного учебно-методического совета Академии и других органов управления Академии своих представителей.

4.3. Участвовать в планировании и управлении Академией через представителей.

4.4. Вносить на рассмотрение Координационного учебно-методического совета Академии, руководства Академии предложения и проекты документов по вопросам деятельности кафедры.

4.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения,

необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения.

4.6. Выполнять дополнительные платные работы по договорам с подразделениями таможенных органов, учреждениями, организациями и физическими лицами в соответствии с российским законодательством и Уставом Академии

4.7. Осуществлять работу по подбору и расстановке кадров, а также поощрению работников кафедры.

4.8. Вносить предложения руководству института о направлении работников кафедры в командировки для повышения квалификации и прохождения стажировок.

4.9. Взаимодействовать в установленном порядке по вопросам, входящим в их компетенцию, с другими структурными подразделениями Академии.

V. Заключительные положения

5.1. Организационно кафедра входит в состав института. Численность работников и должностные категории кафедры определяются штатом.

5.2. Штат кафедры формируется с учетом расчета объемов и вида выполняемой учебной нагрузки и утверждается начальником Академии.

5.3. В состав кафедры входят: профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, обучающиеся.

5.4. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, трудовой договор заключается по результатам конкурсного отбора, проводимого Ученым советом Академии в порядке, установленном Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования Российской Федерации.

К учебно-вспомогательному персоналу относятся должность специалиста II категории.

5.5. Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет.

5.6. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов на указанную должность и назначение определяется Уставом Академии и действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, осуществляет руководство деятельностью подчиненными, лично участвует в учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе в соответствии с задачами кафедры.

5.8. На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-

педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее пяти лет.

5.9. На должность профессора кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет или ученое звание профессора.

5.10. На должность доцента кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

5.11. На должность старшего преподавателя кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее одного года.

5.12. На должность специалиста по учебно-методической работе II категории кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в должности специалиста по учебно-методической работе не менее трех лет.

5.13. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, учебно-методический кабинет и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

5.14. Приказом Академии за кафедрой в целях обеспечения ее деятельности закрепляются помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Помещения и имущество, закрепленные за кафедрой, используются для ведения образовательной деятельности.

5.15. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за осуществление возложенных на кафедру функций, в том числе за:

- невыполнение и (или) несвоевременное выполнение возложенных на кафедру задач;
- несвоевременную подготовку необходимых документов;
- несохранность материальных ценностей;
- невыполнение сроков подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядка согласования и принятия;
- невыполнение показателей эффективности и результативности деятельности подразделения.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа Российской таможенной академии от «11» декабря 2015 г. № 960 «О разработке Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников (сотрудников) Российской таможенной академии».

Заведующий кафедрой



Н.И.Рец

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



А.В.Тебекин

Проректор (по общим вопросам)



В.Е.Оплетин

Директор института
дистанционного обучения, переподготовки
и повышения квалификации



О.В.Саенко

Начальник организационно-
аналитического отдела



А.Г.Савицкий

Начальник юридического отдела



М.В.Мирикова

Юридическая канцелярия

