



Федеральная таможенная служба  
Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская таможенная академия»  
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Российской таможенной

академии

полковник таможенной службы



В.Б. Мантусов

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре гуманитарных дисциплин**

**I. Общие положения**

1.1. Кафедра гуманитарных дисциплин (далее - кафедра) является структурным подразделением Российской таможенной академии (далее - Академия).

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Академии, осуществляющим преподавание группы дисциплин по определенной отрасли знаний, предусмотренных учебным планом (учебными планами) по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям), ведущим учебно-методическую работу по соответствующим образовательным программам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, других министерств и ведомств Российской Федерации;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии;
- Коллективным договором Академии;

- развитие и совершенствование материально-технической базы кафедры;
- организационно-методическая работа и другие виды работ.

### III. Функции

Кафедра по основным видам работы реализует следующие функции:

#### 3.1. Учебная работа:

- организация и качественное планирование учебной работы на каждый учебный год, семестр, месяц в соответствии с учебными и рабочими учебными планами соответствующих направлений подготовки (специальности) и другими локальными правовыми актами Академии;
- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в соответствии с календарным учебным графиком, расписаниями занятий, учебными поручениями профессорско-преподавательского состава кафедры;
- осуществление руководства студентами при подготовке рефератов, курсовых, выпускных квалификационных и других работ;
- проведение текущей и промежуточной аттестации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение олимпиад, конкурсов;
- регулярный анализ успеваемости студентов по соответствующей образовательной программе направления подготовки (специальности), контроль качества подготовки студентов по учебным дисциплинам кафедры;
- проведение консультаций со студентами всех форм обучения;
- участие в мероприятиях, проводимых Академией по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

#### 3.2. Учебно-методическая работа:

- организация и качественное планирование учебно-методической работы на каждый учебный год в соответствии с учебными и рабочими учебными планами соответствующих направлений подготовки (специальности) и другими локальными правовыми актами Академии (филиала);
- своевременное и качественное учебно-методическое обеспечение образовательной программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности), учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, представление их на утверждение в установленные сроки;
- разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;
- своевременное уточнение и обновление учебно-методической документации по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, поддержание их в актуальном состоянии;
- разработка учебников, учебных пособий и иных учебно-методических материалов, своевременное их представление для издания в соответствии с Планом редакционно-издательской работы Академии;
- внедрение современных форм и методов преподавания, использование рационального сочетания различных методических приемов, эффективное

ваемым учебным дисциплинам, выполнение должностных обязанностей и поставленных перед кафедрой задач;

- формирование у студентов научного мировоззрения, культуры, трудовой мотивации;

- борьба с коррупционными проявлениями.

3.5. Кадровая работа, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации:

- участие в подборе и расстановке персонала кафедры;

- создание необходимых условий для профессионального роста персонала кафедры;

- планирование, организация и учет повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;

- контроль исполнения должностных обязанностей персоналом кафедры;

- учет данных о профессорско-преподавательском составе и учебно-вспомогательном персонале и их своевременное уточнение.

3.6. Международная деятельность:

- участие профессорско-преподавательского состава кафедры в международных программах, проектах и грантах;

- участие в отборе кандидатов для зарубежных стажировок.

3.7. Профориентационная работа:

- участие в работе по привлечению выпускников общеобразовательных организаций к поступлению в Академию;

- проведение работы по расширению и укреплению связей с родственными кафедрами других вузов, организациями и учреждениями Федеральной таможенной службы и другими организациями в области подготовки кадров с высшим образованием;

- поддержание связи с выпускниками Академии, участие в анализе отзывов таможенных органов о работе выпускников с целью получения объективных оценок уровня подготовки студентов.

3.8. Развитие и совершенствование материально-технической базы:

- участие в оснащении кафедры современными техническими средствами и их внедрениях в учебный процесс;

- освоение и внедрение информационных технологий в практику преподавания учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой;

- качественное планирование мероприятий по развитию и совершенствованию материально-технической базы;

- поддержание элементов материально-технической базы, закрепленной за кафедрой в исправном состоянии.

3.9. Организационно-методическая работа:

- обеспечение наличия, полноты и качества документов, регламентирующих деятельность кафедры;

- своевременная и качественная разработка планирующих и отчетных документов;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Академией, факультетами (институтами).

## **V. Заключительные положения**

5.1. Штат кафедры гуманитарных дисциплин формируется с учетом контингента обучаемых, объема учебной нагрузки, определяемой в соответствии с учебными планами по конкретным реализуемым направлениям подготовки и специальности высшего образования и утверждается приказом Академии.

В перечень штатных должностей кафедры входят должности: ведущий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, специалист по учебно-методической работе II категории, техник.

5.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры подразделяется на:

- основной (штатный) профессорско-преподавательский состав, имеющий в Академии основное место работы, находящийся как на полной ставке, так и на части ставки;
- внутренних преподавателей-совместителей (работники Академии помимо основных должностных обязанностей ведущие преподавательскую работу на условиях штатного совместительства);
- внешних преподавателей-совместителей (лица, выполняющие педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации).

5.3. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, преподавателя. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов на должность заведующего кафедрой и назначение определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и соответствующими положениями, утвержденными приказом Академии.

При замещении должностей профессорско-преподавательского состава за исключением должности заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый Ученым советом Академии в порядке, установленном Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749.

5.4. Требования к квалификации заведующего кафедрой – высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Положение о кафедре гуманитарных дисциплин разработано в соответствии с требованиями приказа Российской таможенной академии от 11.12.2015 №960 «О разработке Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников (сотрудников) Российской таможенной академии».

Заведующий кафедрой  
гуманитарных дисциплин



А.Т. Климович

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе



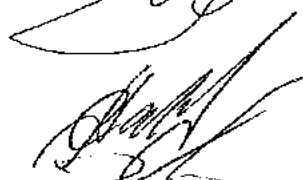
Е.В. Лобас

Проректор по общим вопросам



В.Е. Оплетин

Начальник организационно -  
аналитического отдела



А.Г. Савицкий

Начальник юридического отдела

*Исполнитель Г. Категович*



М.В. Мирикова

*Исполнитель*