



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
Российской таможенной академии
полковник таможенной службы

В.Б. Мантусов
«13»  2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре международных экономических отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре международных экономических отношений Российской таможенной академии (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, Уставом Государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия).

1.2. Положение определяет структуру, основные задачи, функции, права и взаимодействие кафедры международных экономических отношений (далее – кафедра) со структурными подразделениями Академии при ведении образовательной деятельности по реализуемым направлениям подготовки и (или) специальностям высшего образования.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Академии:

– осуществляющим преподавание дисциплины или группы дисциплин по определенной отрасли знаний, предусмотренных учебными планами по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика» профиль «Мировая экономика», профилю «Экономика предприятий и организаций (таможня)»; направлению подготовки «Менеджмент» профилю «Финансовый менеджмент», профилю «Производственный менеджмент», направлению подготовки «Экономика» магистерской программе «Экономика»;

– ведущим учебно-методическую работу по соответствующим образовательным программам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, других министерств и ведомств Российской Федерации;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии;
- Коллективным договором Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

1.5. Численность работников и должностные категории кафедры определяются штатным расписанием Академии. Штат кафедры формируется с учетом контингента обучаемых, объема учебной нагрузки, определяемой в соответствии с планами обучения по конкретным реализуемым дополнительным профессиональным программам и утверждается приказом Академии. Профессорско-преподавательский состав кафедры подразделяется на:

- основной (штатный) профессорско-преподавательский состав (профессорско-преподавательский состав, имеющий в Академии основное место работы, находящийся как на полной ставке, так и на части ставки), внутренние преподаватели-совместители (работники Академии, помимо основных должностных обязанностей ведущие преподавательскую работу на условиях штатного совместительства);
- внешних преподавателей-совместителей (лица, выполняющие педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации).

1.6. Организационно кафедра входит в состав экономического факультета Академии. Непосредственное руководство кафедрой возлагается на заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, осуществляет руководство деятельностью подчиненных, лично участвует в учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе в соответствии с задачами кафедры. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану экономического факультета. Заведующему кафедрой подчиняются все работники кафедры. Кафедра создается, ликвидируется и изменяет наименование приказом Академии.

1.7. Работа кафедры строится на основе планов работы Академии и кафедры, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица структурного подразделения за состояние дел на порученном участке и за

выполнение отдельных поручений.

1.8. Кафедра решает возложенные на него задачи, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами кафедры являются:

- полное и качественное выполнение учебных планов, рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин;
- проведение учебных занятий на высоком методическом и научном уровне с применением современных средств, методов и технологий обучения в образовательном процессе;
- повышение методического уровня проведения учебных занятий профессорско-преподавательским составом кафедры;
- совершенствование методического уровня профессорско-преподавательского состава кафедры при проведении всех видов занятий в соответствии с учебными программами;
- организация и ведение научно-исследовательских работ по направлениям деятельности кафедры;
- переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- участие в международной деятельности Академии;

2.2. Кроме основных задач на выпускающую кафедру возлагается:

- координация полного цикла образовательного процесса по направлению подготовки «Экономика» профиль «Мировая экономика»;
- обеспечение своевременной и качественной подготовки обучающихся (бакалавров, специалистов, магистров) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами высшего образования;
- ведение учебно-методической работы по направлению подготовки «Экономика» профиль «Мировая экономика» и учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- координация и контроль ресурсного обеспечения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика» профиль «Мировая экономика».

2.3. Решая задачи, кафедра организует и проводит следующие виды работы:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- социальная и воспитательная работа;
- кадровая работа, профессиональная подготовка,
- переподготовка и повышение квалификации работников кафедры;
- участие в международной деятельности Академии;

- профориентационная работа;
- развитие и совершенствование материально-технической базы кафедры;
- организационно-методическая работа и другие виды работ.

2.4. Кафедра в пределах своей компетенции выступает инициатором в разработке документов для заключения договоров на подготовку специалистов, проведение научных исследований, оказание дополнительных образовательных и других услуг.

III. Функции

Кафедра по основным видам работы реализует следующие функции:

3.1. Учебная работа:

- организация и качественное планирование учебной работы в соответствии с планами обучения, утвержденными приказами ФТС России и локальными правовыми актами Академии;
- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения и в соответствии с планом обучения, расписаниями занятий, учебными поручениями профессорско-преподавательского состава кафедры;
- осуществление руководства студентами по подготовке обучающимися выпускных квалификационных работ, проведение рецензирования итоговых и других работ;
- участие в работе экзаменационной и аттестационной комиссий;
- проведение консультаций со студентами всех форм обучения;
- участие в мероприятиях, проводимых Академией по модернизации образовательного процесса и повышению качества обучения.

3.2. Учебно-методическая работа:

- организация и качественное планирование учебно-методической работы на каждый учебный год в соответствии с руководящими документами ФТС России и локальными правовыми актами Академии (филиала);
- своевременное и качественное учебно-методическое обеспечение учебных программ, закрепленных за кафедрой, представление их на утверждение в установленные сроки;
- своевременное уточнение и обновление учебно-методической документации по учебным программам, закрепленным за кафедрой, поддержание их в актуальном состоянии;
- разработка учебников, учебных пособий и иных учебно-методических материалов, своевременное их представление для издания в соответствии с Планом редакционно-издательской работы Академии;
- внедрение современных форм и методов преподавания, использование рационального сочетания различных методических приемов, эффективное применение имеющейся учебной материально-технической базы кафедры и Академии;

- организация и проведение методических семинаров по вопросам учебной деятельности, установление взаимодействия с родственными кафедрами других филиалов Академии;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей кафедры,
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых и вновь назначенных преподавателей.

3.3. Научно-исследовательская работа:

- организация и планирование научно-исследовательской работы на кафедре;
- проведение научных исследований и внедрение их результатов научно-исследовательской работы в теорию и практику по учебным программам;
- участие в научных исследованиях, проводимых Академией на договорной основе, в составе творческих коллективов Академии;
- разработка учебников, статей, монографий по профилю деятельности кафедры или актуальным проблемам реализуемых учебных программ;
- проведение работы по продвижению своих научно-исследовательских разработок в сферу практического использования;
- проведение экспертизы научных статей, монографий, подготовленных по профилю кафедры к опубликованию.

3.4. Социальная и воспитательная работа:

- организация и планирование воспитательной работы;
- формирование высоких нравственных отношений в коллективе и создание нормального морально-психологического климата на кафедре;
- воспитание чувства высокой личной ответственности за качество и полноту получения обучающимися знаний, умений и навыков по реализуемым дополнительным профессиональным программам, выполнение должностных обязанностей и поставленных перед кафедрой задач;
- формирование у слушателей научного мировоззрения, культуры, трудовой мотивации;
- противодействие коррупционным проявлениям.

3.5. Кадровая работа, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации:

- участие в подборе и расстановке персонала кафедры;
- создание необходимых условий для профессионального роста персонала кафедры;
- планирование, организации и учет повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- контроль исполнения должностных обязанностей работниками кафедры;

привлечение преподавателей высокой квалификации, имеющих практический опыт работы в таможенных органах.

3.6.Международная деятельность:

- участие профессорско-преподавательского состава кафедры в международных программах, проектах и грантах;
- участие в отборе кандидатов для зарубежных стажировок.

3.7.Профориентационная работа:

- проведение работы по расширению и укреплению связей с родственными кафедрами других образовательных организаций, организациями и учреждениями Федеральной таможенной службы и другими организациями в области образования.

3.8.Развитие и совершенствование материально-технической базы:

- участие в оснащении кафедры современными техническими средствами и их внедрениях в образовательный процесс;
- освоение и внедрение информационных технологий в практику преподавания по учебным программам, закрепленных за кафедрой.

IV. Права

4.1. Кафедра для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

- вносить на рассмотрение предложения по вопросам своей деятельности;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;
- взаимодействовать в установленном порядке по вопросам, входящим в их компетенцию, с другими структурными подразделениями Академии;
- участвовать в управлении Академией через представительство в выборных органах Академии;
- использовать в своей деятельности научно-образовательные методики и технологии, позволяющие наиболее полно раскрыть потенциал кафедры, ее преподавателей;
- участвовать в определении видов итоговой аттестации и установлении количества часов по видам учебных занятий и в целом на освоение учебных программ;
- разрабатывать темы выпускных квалификационных работ;
- на объективную оценку вклада кафедры в решение задач Академии, признание достижений её коллектива и соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, моральное и материальное поощрение;

- использовать необходимые условия и материально-техническое обеспечение для качественного выполнения функциональных обязанностей работниками и решения возложенных на кафедру задач в соответствии с действующими нормами (помещения, мебель, оборудование рабочих мест средствами связи и оргтехникой, необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами);
- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, проведение научных исследований по плану кафедры и других мероприятий, предусмотренных планом;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Академией.

V. Заключительные положения

5.1. В соответствии со штатным расписанием в состав кафедры входят должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, специалиста по учебно-методической работе II категории, документалиста. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет.

5.2. При замещении должностей профессора, доцента, старшего преподавателя заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый Ученым советом академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов на должность заведующего кафедрой и назначения определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

5.4. Непосредственное руководство кафедрой возлагается на заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, осуществляет руководство деятельностью подчиненных, лично участвует в учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе в соответствии с задачами кафедры.

5.5. Заведующему кафедрой подчиняются все работники кафедры.

5.6. Заведующий кафедрой совместно с отделом кадров обеспечивает качество профессорско-преподавательского состава в соответствии с квалификационными требованиями.

5.7. Требования к квалификации заведующего кафедрой – высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

5.8. При необходимости, по представлению заведующего кафедрой, по согласованию с проректорами и приказом Академии из числа профессорско-преподавательского состава кафедры могут назначаться должностные лица, ответственные за ведение учебной, учебно-методической, научной и других видов работ. Должностные обязанности ответственных за ведение учебной, учебно-методической, научной и других видов работ определяются соответствующими положениями и закрепляются в должностных инструкциях соответствующих работников.

5.9. Кафедра несет ответственность за:

- невыполнение требований законодательства Российской Федерации в области образования, федеральных и государственных образовательных стандартов высшего образования, ФТС России, Устава Академии, решений Ученого совета Академии, приказов и распоряжений Академии и других нормативных документов по реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика» профиль «Мировая экономика» и дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Академии;
- некачественную подготовку обучающихся;
- низкий уровень подготовки профессорско-преподавательского состава кафедры;
- невыполнение работниками кафедры Правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда.

5.10. Выпускающая кафедра несет ответственность за несвоевременное и некачественное обеспечение подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Экономика» профиль «Мировая экономика».

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа Российской таможенной академии от 29.04.2014 № 246 «Об утверждении типового положения о кафедре Российской таможенной академии» и на основании приказа Российской таможенной академии от 11.12.2015 № 960 «О разработке Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников (сотрудников) академии».

И.о. заведующего кафедрой
международных экономических отношений



М.Ф. Ткаченко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе



Е.В. Лобас

Проректор (по общим вопросам)



В.Е. Оплетин

Декан экономического факультета



В.Д. Лукина

Начальник организационно-
аналитического отдела

А.Г. Савицкий

Н.о. Начальник юридического отдела

М.В. Мирикова


ЛИСТ

ознакомления с положением о кафедре

[illegible]