




Федеральная таможенная служба  
Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская таможенная академия»  
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Российской таможенной  
академии  
полковник таможенной службы  
В.Б. Мантусов  
2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре оперативно-розыскной деятельности**  
**института правоохранительной деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Кафедра оперативно-розыскной деятельности (далее – кафедра) является структурным подразделением института правоохранительной деятельности (далее – институт) Российской таможенной академии (далее – Академия).

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института, реализующим дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП), содержащие сведения, составляющие государственную тайну (далее – ССГТ), иные ДПП, а также ведущим учебно-методическую работу по соответствующим образовательным программам, научные исследования и подготовку научно-педагогических кадров, повышение их квалификации в области правоохранительной деятельности таможенных органов.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, других министерств и ведомств Российской Федерации;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии;
- Коллективным договором Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;
- настоящим Положением.

1.4. Руководство кафедрой возлагается на заведующего кафедрой, которому подчиняются все работники кафедры. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору института, который является прямым начальником для всего личного состава кафедры.

1.5. Работа кафедры строится на основе планов работы Академии, института и планов, разрабатываемых непосредственно кафедрой. В основу организации работы кафедры положены сочетания принципа единоначалия при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого работника кафедры за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

1.6. Кафедра решает возложенные на нее задачи, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, а в части касающейся реализации ДПП, содержащих ССГТ – с кафедрами и иными структурными подразделениями других вузов и организаций.

Взаимодействие кафедры со структурными подразделениями института и Академии осуществляются в соответствии с планами работы и нормативными документами, регламентирующими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, социальную, воспитательную и другие виды работы кафедры.

## **II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами кафедры являются:

- полное и качественное выполнение учебных планов и ДПП, содержащих ССГТ и иных учебных программ, в реализации которых принимает участие кафедра;
- проведение учебных занятий на высоком методическом и научном уровне с применением современных средств, методов и технологий обучения в образовательном процессе;
- повышение методического уровня проведения всех видов учебных занятий профессорско-преподавательским составом кафедры;
- ведение учебно-методической работы по ДПП, содержащим ССГТ и иным учебным программам;
- координация деятельности структурных подразделений и должностных лиц, участвующих в реализации ДПП, содержащих ССГТ и иных учебных программ, закрепленных за кафедрой;
- организация и проведение научно-исследовательских работ по направлению научной деятельности кафедры ОРД;
- проведение воспитательной работы с обучающимися, профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом;

– переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.2. Решая задачи, кафедра организует и проводит следующие виды работы:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- социальная и воспитательная работа;
- кадровая работа, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников кафедры;
- участие в международной деятельности Академии;
- развитие и совершенствование материально-технической базы кафедры;
- организационно-методическая работа.

2.3. Кафедра в пределах своей компетенции выступает инициатором в разработке проектов договоров с должностными лицами и организациями, привлекаемыми для реализации и всестороннего обеспечения ДПП, содержащих ССГТ и иных учебных программ.

### **III. Функции**

Кафедра по основным видам работы реализует следующие функции:

#### **3.1. Учебная работа:**

- организация и качественное планирование учебной работы на учебный год, семестр, месяц в соответствии с учебными планами и программами, а также локальными актами Академии и другими руководящими документами;
- проведение всех видов учебных занятий в соответствии с ДПП, расписаниями занятий, учебными поручениями профессорско-преподавательскому составу кафедры;
- проведение входного, промежуточного контроля;
- участие в организации и проведении итоговой аттестации слушателей, разработка материалов, необходимых для её проведения;
- подготовка предложений по составу итоговой аттестационной комиссии;
- проведение консультаций;
- изучение потребностей правоохранительных подразделений таможенных органов в повышении квалификации и профессиональной переподготовке должностных лиц;
- участие в разработке ежегодных планов профессионального обучения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации в институте правоохранительной деятельности;
- организация согласования ДПП, содержащих ССГТ, и иных программ с правоохранительными подразделениями таможенных органов;

- документальное оформление ДПП, содержащих ССГТ, в соответствии с требованиями законодательства о защите сведений, составляющих государственную тайну;

- сбор предложений Заказчика по корректировке учебных, учебно-тематических планов и ДПП;

- оформление результатов самообследования с последующей подготовкой отчёта о самообследовании.

### 3.2. Учебно-методическая работа:

- организация и качественное планирование учебно-методической работы на месяц и учебный год в соответствии с требованиями руководящих документов Академии;

- разработка ДПП, содержащих ССГТ и иных учебных программ в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

- своевременное и качественное учебно-методическое обеспечение ДПП, содержащих ССГТ и иных учебных программ;

- контроль соответствия учебно-методического обеспечения, разрабатываемого другими структурными подразделениями, организациями и должностными лицами, требованиям локальных актов Академии;

- своевременное уточнение и обновление учебно-методической документации, поддержание её в актуальном состоянии;

- разработка учебников, учебных пособий и иных учебно-методических материалов по направлению деятельности кафедры ОРД, своевременное их представление для издания в соответствии с Планом редакционно-издательской работы Академии;

- учёт наличия основной учебной литературы по ДПП, содержащим ССГТ;

- внедрение современных форм и методов преподавания, использование рационального сочетания различных методических приёмов, эффективное применение имеющейся учебной материально-технической базы кафедры;

- организация и проведение открытых, показных, методических занятий и семинаров по вопросам учебной деятельности;

- участие в работе Координационного учебно-методического совета Академии и участие в работе специализированного научно-методического совета института;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей кафедры,

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых и начинающих преподавателей (наставничество);

- внедрение в учебный процесс современных средств, методов и технологий обучения.

### 3.3. Научно-исследовательская работа:

- организация, планирование и проведение научно-исследовательской работы на кафедре;
- разработка статей, монографий по профилю деятельности кафедры;
- научное руководство аспирантами (соискателями учёной степени кандидата наук) при подготовке ими кандидатских диссертаций;
- проведение экспертизы научных статей, монографий, подготовленных по профилю кафедры к опубликованию;
- проведение работы по продвижению своих научно-исследовательских разработок в сферу практического использования.

#### 3.4. Социальная и воспитательная работа:

- организация и планирование воспитательной работы;
- формирование высоких нравственных отношений в коллективе и создание здорового морально-психологического климата на кафедре;
- воспитание чувства высокой личной ответственности за качество и полноту получения обучающимися знаний, умений и навыков по преподаваемым учебным дисциплинам, выполнение должностных обязанностей и поставленных перед кафедрой задач;
- борьба с коррупционными проявлениями.

#### 3.5. Кадровая работа, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации:

- участие в подборе и расстановке персонала кафедры;
- создание необходимых условий для профессионального роста персонала кафедры;
- планирование и организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- контроль исполнения должностных обязанностей персоналом кафедры;
- учёт данных о профессорско-преподавательском составе и учебно-вспомогательном персонале и их своевременное уточнение.

#### 3.6. Участие в международной деятельности Академии:

- участие профессорско-преподавательского состава в проведении международных мероприятий по реализации программ и планов долгосрочного взаимовыгодного партнерства с ведущими образовательными учреждениями таможенных служб стран СНГ в области правоохранительной деятельности;
- участие в организации и осуществлении дополнительного профессионального образования должностных лиц правоохранительных подразделений таможенных органов стран СНГ.

#### 3.7. Развитие и совершенствование материально-технической базы:

- планирование мероприятий и направление заявок по развитию и совершенствованию материально-технической базы;
- освоение современных технических средств, выделенных кафедре, и внедрение их в учебный процесс;

- использование информационных технологий при реализации ДПП, закреплённых за кафедрой;
- поддержание элементов материально-технической базы, закреплённой за кафедрой, в исправном состоянии.

### 3.8. Организационно-методическая работа:

- обеспечение наличия, полноты и качества документов, регламентирующих деятельность кафедры;
- своевременная и качественная разработка планирующих и отчётных документов;
- проведение работы по расширению и укреплению связей с родственными кафедрами других вузов, организациями и учреждениями Федеральной таможенной службы и другими организациями в области повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов.

## IV. Права

### 4.1. Кафедра имеет право на:

- участие в управлении Академией через представительство в выборных органах Академии;
- использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал кафедры в целом и каждого её преподавателя и не противоречащих действующему законодательству;
- разработку тем итоговых и выпускных работ;
- подготовку поручений (по согласованию с первым проректором по учебной работе Академии) преподавательскому составу других кафедр, участвующих в реализации ДПП, содержащих ССГТ, и иных программ, закреплённых за кафедрой;
- подготовку предложений и после их принятия подготовку поручений (по согласованию с первым проректором по учебной работе Академии) по ресурсному обеспечению ДПП, содержащих ССГТ и иных программ, закреплённых за кафедрой;
- объективную оценку вклада кафедры в решение институтских и академических задач, на соответствующее финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное, материальное поощрение;
- создание необходимых условий для качественного выполнения поставленных задач: выделение помещения для работы, обеспечение мебелью, оснащение средствами связи и оргтехники и специальными техническими средствами, используемыми в оперативно-розыскных подразделениях таможенных органов, для проведения практических занятий, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами;
- проведение самоанализа деятельности и оценки деятельности за установленный период.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Состав кафедры включает в себя профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

Профессорско-преподавательский состав кафедры подразделяется на:

- основной (штатный) профессорско-преподавательский состав (профессорско-преподавательский состав, имеющий в Академии основное место работы, находящийся как на полной ставке, так и на части ставки);
- внутренних преподавателей-совместителей (работники института, помимо основных должностных обязанностей, ведущие преподавательскую работу на условиях штатного совместительства);
- внешних преподавателей-совместителей (лица, выполняющие педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации).

5.2. Штатная структура кафедры включает заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, которые относятся к должностям профессорско-преподавательского состава, а также специалиста по учебно-методической работе II категории, относящегося к учебно-вспомогательному персоналу.

Штат кафедры формируется с учётом контингента обучаемых, объёма учебной нагрузки, определяемой в соответствии с учебными планами реализуемых ДПП, и утверждается приказом Академии.

5.3. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов на должность заведующего кафедрой и назначение определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

Требования к квалификации заведующего кафедрой — высшее образование, наличие учёной степени и учёного звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Заведующий кафедрой должен иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну не ниже, чем по форме № 2.

5.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей профессора, доцента, старшего преподавателя заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый Учёным советом Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требования к квалификации профессора кафедры — высшее образование, учёная степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или учёное звание профессора.

5.6. Требования к квалификации доцента кафедры — высшее образование, учёная степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или учёное звание доцента (старшего научного сотрудника).

5.7. Требования к квалификации старшего преподавателя кафедры – высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

5.8. На должность доцента или профессора кафедры могут быть приняты лица, не имеющие учёной степени кандидата (доктора) наук и учёного звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Академии и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности – при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5.9. Лица, занимающие должности профессора, доцента и старшего преподавателя кафедры должны иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну не ниже, чем по форме № 2.

5.10. Специалист по учебно-методической работе II категории кафедры должен иметь высшее образование и стаж работы в должности специалиста по учебно-методической работе не менее трех лет, а также допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме № 3.

5.11. Работники кафедры назначаются на должности и освобождаются от исполнения должностных обязанностей в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, приказом Академии

5.12. Заведующий кафедрой во взаимодействии с отделом кадров обеспечивает качество профессорско-преподавательского состава в соответствии с квалификационными требованиями.

5.13. Приказом Академии за кафедрой закрепляются помещения, лаборатории и иные элементы материально-технической базы, необходимые для качественного ведения образовательного процесса, а также оборудование и имущество. Закрепление элементов материально-технической базы за кафедрой осуществляется установленным порядком директором института. За использование помещений и элементов материально-технической базы кафедры по назначению, сохранность оборудования и имущества, закрепленного за кафедрой, несет ответственность заведующий кафедрой.

5.14. Решения об организации, реорганизации, ликвидации и переименовании кафедры принимаются Учёным советом Академии по представлению директора института после согласования с проректором по научной работе Академии и утверждаются приказом Академии.

5.15. Кафедра несёт ответственность за:

– невыполнение требований законодательства Российской Федерации в области образования, федеральных и государственных образовательных стандартов высшего образования, ФТС России, Устава Академии, решений




Ученого совета Академии, приказов и распоряжений Академии и других нормативных документов по реализации дополнительных профессиональных программ, реализуемых в институте;

- некачественную подготовку обучающихся;
- низкий уровень подготовки профессорско-преподавательского состава кафедры;
- невыполнение работниками кафедры Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;

Должностные лица кафедры несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, за последствия принятых ими необоснованных решений, повлекших за собой нарушение требований по сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Академии, а также нарушение режима секретности.

5.16. Положение разработано в соответствии с требованиями приказов Российской таможенной академии от 11 декабря 2015 г. № 960 «О разработке Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников (сотрудников) Российской таможенной академии».

Заведующий кафедрой  
оперативно-розыскной деятельности

 М.А. Самелюк