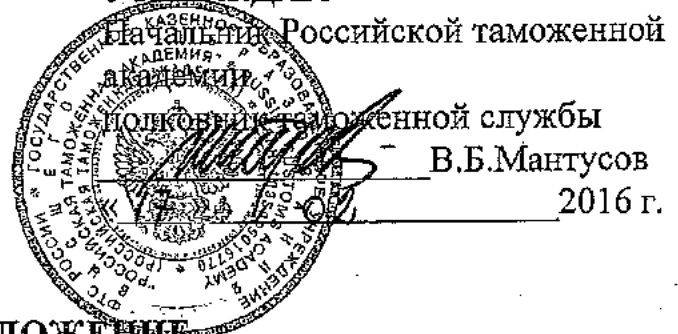




Федеральная таможенная служба  
Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская таможенная академия»  
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

УТВЕРЖДАЮ



В.Б.Мантусов  
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре организации таможенных расследований  
института правоохранительной деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Кафедра организации таможенных расследований (далее – кафедра) является структурным подразделением института правоохранительной деятельности (далее – институт) Российской таможенной академии (далее – Академия);

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института, реализующим дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП), в том числе ДПП, содержащие сведения, составляющие государственную тайну (далее – ССГТ), ДПП, содержащие сведения ограниченного распространения ФТС России, а также ведущим учебно-методическую работу по соответствующим образовательным программам, научные исследования и подготовку научно-педагогических кадров, повышение их квалификации в области правоохранительной деятельности таможенных органов.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, других министерств и ведомств Российской Федерации;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии;
- Коллективным договором Академии;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;
- настоящим Положением.

## **II. Основные задачи**

### **2.1. Основными задачами кафедры являются:**

- полное и качественное выполнение учебных планов, ДПП и иных учебных программ, в реализации которых принимает участие кафедра;
- проведение учебных занятий на высоком методическом и научном уровне с применением современных средств, методов и технологий обучения в образовательном процессе;
- повышение методического уровня проведения всех видов учебных занятий профессорско-преподавательским составом кафедры;
- ведение учебно-методической работы по ДПП, в том числе по специальным программам;
- организация и проведение научно-исследовательских работ по направлению научной деятельности кафедры;
- координация деятельности структурных подразделений и должностных лиц, участвующих в реализации ДПП, закрепленных за кафедрой;
- проведение воспитательной работы со слушателями, профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом;
- переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

### **2.2. Решая задачи, кафедра организует и проводит следующие виды работы:**

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- социальная и воспитательная работа;
- кадровая работа, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников кафедры;
- участие в международной деятельности Академии;
- развитие и совершенствование материально-технической базы кафедры;
- организационно-методическая работа.

**2.3. Кафедра в пределах своей компетенции выступает инициатором в разработке проектов договоров с должностными лицами и организациями, привлекаемыми для реализации и всестороннего обеспечения ДПП, закрепленных за кафедрой.**

## **III. Функции**

Кафедра по основным видам работы реализует следующие функции:

### **3.1. Учебная работа:**

- организация и планирование учебной работы на учебный год, семестр, месяц в соответствии с учебными планами и программами, а также другими локальными актами Академии;

- организация в пределах своей компетенции разработки ДПП, в том числе специальных программ в соответствии с требованиями нормативных правовых документов;

- проведение всех видов учебных занятий в соответствии с ДПП и иными программами обучения, расписаниями занятий, учебными поручениями профессорско-преподавательскому составу кафедры;

- проведение входного, промежуточного контроля;

- участие в организации и проведении итоговой аттестации слушателей, разработка материалы, необходимых для её проведения;

- подготовка предложений по составу итоговой аттестационной комиссии;

- проведение консультаций;

- изучение потребностей правоохранительных подразделений таможенных органов в повышении квалификации и профессиональной подготовке должностных лиц;

- участие в разработке ежегодных планов профессионального обучения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации в институте правоохранительной деятельности;

- организация согласования ДПП с правоохранительными подразделениями таможенных органов;

- документальное оформление ДПП в соответствии с требованиями законодательства о защите сведений, составляющих государственную тайну;

- сбор предложений Заказчика по корректировке учебных, учебно-тематических планов и ДПП;

- оформление результатов самообследования с последующей подготовкой отчёта о самообследовании.

### 3.2. Учебно-методическая работа:

- организация и качественное планирование учебно-методической работы на месяц и учебный год;

- разработка ДПП, в том числе содержащих ССГТ, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

- своевременное и качественное учебно-методическое обеспечение ДПП;

- контроль соответствия учебно-методического обеспечения ДПП, разрабатываемого другими структурными подразделениями, организациями и должностными лицами требованиям локальных актов академии;

- своевременное уточнение и обновление учебно-методической документации, поддержание её в актуальном состоянии;

- разработка учебников, учебных пособий и иных учебно-методических материалов по направлению деятельности кафедры, своевременное их представление для издания в соответствии с Планом редакционно-издательской работы Академии;

- участие в работе Координационного учебно-методического совета Академии;

- учёт наличия основной учебной литературы по ДПП;

- внедрение современных форм и методов преподавания, использование рационального сочетания различных методических приёмов, эффективное применение имеющейся учебной материально-технической базы кафедры;

- организация и проведение открытых, показательных, методических занятий и методических семинаров по вопросам учебной деятельности;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей кафедры;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых и начинающих преподавателей (наставничество);

- внедрение в учебный процесс современных средств, методов и технологий обучения.

### 3.3. Научно-исследовательская работа:

- организация, планирование и проведение научно-исследовательской работы на кафедре;

- разработка статей, монографий по профилю деятельности кафедры;

- научное руководство аспирантами (соискателями учёной степени кандидата наук) при подготовке ими кандидатских диссертаций;

- проведение экспертизы научных статей, монографий, подготовленных по профилю кафедры к опубликованию;

- проведение работы по продвижению своих научно-исследовательских разработок в сферу практического использования.

### 3.4. Социальная и воспитательная работа:

- организация и планирование воспитательной работы;

- формирование высоких нравственных отношений в коллективе и создание здорового морально-психологического климата на кафедре;

- воспитание чувства высокой личной ответственности за качество и полноту получения слушателями знаний, умений и навыков по преподаваемым учебным дисциплинам, выполнение должностных обязанностей и поставленных перед кафедрой задач;

- борьба с коррупционными проявлениями.

### 3.5. Кадровая работа, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации:

- участие в подборе и расстановке персонала кафедры;

- создание необходимых условий для профессионального роста персонала кафедры;

- планирование и организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;

- контроль исполнения должностных обязанностей персоналом кафедры;

- учёт данных о профессорско-преподавательском составе и учебно-вспомогательном персонале и их своевременное уточнение.

### 3.6. Участие в международной деятельности Академии:

- участие профессорско-преподавательского состава в проведении международных мероприятий по реализации программ и планов долгосрочного взаимовыгодного партнерства с ведущими образовательными

учреждениями таможенных служб стран СНГ в области правоохранительной деятельности;

- участие в организации и осуществлении дополнительного профессионального образования должностных лиц правоохранительных подразделений таможенных органов стран СНГ.

### 3.7. Развитие и совершенствование материально-технической базы:

- планирование мероприятий и направление заявок по развитию и совершенствованию материально-технической базы;

- освоение современных технических средств, выделенных кафедре, и внедрение их в учебный процесс;

- использование информационных технологий в практике реализации ДПП, закреплённых за кафедрой;

- поддержание элементов материально-технической базы, закреплённой за кафедрой, в исправном состоянии.

### 3.8. Организационно-методическая работа:

- обеспечение наличия, полноты и качества документов, регламентирующих деятельность кафедры;

- своевременная и качественная разработка планирующих и отчётных документов;

- проведение работы по расширению и укреплению связей с родственными кафедрами других вузов, организациями и учреждениями Федеральной таможенной службы и другими организациями в области повышения квалификации кадров сотрудников правоохранительных органов.

## IV. Права

4.1. Кафедра для решения возложенных на неё задач и функций имеет право:

- вносить на рассмотрение директору института предложения по вопросам своей деятельности;

- запрашивать и получать у структурных подразделений Академии согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции кафедры;

- взаимодействовать в установленном порядке по вопросам, входящим в их компетенцию, с другими структурными подразделениями Академии;

- использовать в своей работе научно-образовательные методики и технологии, позволяющие наиболее полно раскрыть потенциал кафедры в целом и каждого её преподавателя, и не противоречащие действующему законодательству;

- подготавливать поручения (по согласованию с проректором по научной работе и с проректором по учебной работе Академии) преподавательскому составу других кафедр, участвующих в реализации ДПП, закреплённых за кафедрой ОТР;

- разрабатывать темы итоговых и выпускных работ;
- подготавливать предложения и после их принятия готовить поручения (по согласованию с проректором по научной работе Академии) по ресурсному обеспечению ДПП, содержащих ССГТ и иных программ, закрепленных за кафедрой ОТР;
- получать объективную оценку вклада кафедры в решении институтских и академических задач, соответствующее финансирование и стимулирование труда, признание достижений, получать моральное, материальное поощрение;
- создавать необходимые условия для качественного выполнения поставленных задач: выделять помещения для работы, обеспечивать их мебелью, оснащать средствами связи и оргтехникой и специальными техническими средствами, используемыми правоохранительными подразделениями таможенных органов, для проведения практических занятий, обеспечивать необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами;
- проводить самоанализ деятельности и оценку деятельности за установленный период.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Состав кафедры включает в себя профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

Профессорско-преподавательский состав кафедры подразделяется на:

- основной (штатный) профессорско-преподавательский состав (профессорско-преподавательский состав, имеющий в Академии основное место работы, находящийся как на полной ставке, так и на части ставки);
- внутренних преподавателей-совместителей (работники института, помимо основных должностных обязанностей, ведущие преподавательскую работу на условиях штатного совместительства);
- внешних преподавателей-совместителей (лица, выполняющие педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации).

5.2. Штатная структура кафедры включает заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, которые относятся к должностям профессорско-преподавательского состава, а также методиста II категории, относящегося к учебно-вспомогательному персоналу.

Штат кафедры формируется с учётом контингента обучаемых, объёма учебной нагрузки, определяемой в соответствии с учебными планами реализуемых ДПП, и утверждается приказом Академии

5.3. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов на должность заведующего кафедрой и назначение определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

Требования к квалификации заведующего кафедрой - высшее образование по профилю деятельности, наличие учёной степени и учёного

звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Кроме того, заведующий кафедры должен иметь доступ к сведениям, составляющим государственную тайну не ниже, чем по форме № 3.

5.4. При необходимости по представлению заведующего кафедрой по согласованию с проректорами, курирующими соответствующие направления деятельности и директором института, приказом Академии из числа профессорско-преподавательского состава кафедры могут назначаться должностные лица, ответственные за ведение учебной, учебно-методической, научной и других видов работ. Должностные обязанности ответственных за ведение учебной, научной и других видов работ определяются соответствующими положениями и закрепляются в должностных инструкциях соответствующих работников.

5.5. Требования к квалификации профессора кафедры - высшее образование по профилю деятельности, учёная степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет и (или) учёное звание профессора.

5.6. Требования к квалификации доцента кафедры - высшее образование по профилю деятельности, учёная степень кандидата (доктора) наук, и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет и (или) учёное звание доцента.

На должность профессора, доцента кафедры могут быть приняты лица, не имеющие учёной степени и (или) учёного звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению деятельности кафедры и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

5.7. Лица, занимающие должности профессора, доцента кафедры принимающие участие в реализации ДПП, содержащей ССГТ, должны иметь доступ к сведениям, составляющим государственную тайну по форме не ниже, чем это предусмотрено соответствующей специальной программой.

5.8. Специалист по учебно-методической работе II категории кафедры ОТР должен иметь высшее образование, стаж работы в должности специалиста по учебно-методической работе не менее трех лет.

5.9. Приказом Академии за институтом закрепляются помещения, лаборатории и иные элементы материально-технической базы, необходимые для качественного ведения образовательного процесса, а также оборудование и имущество. Закрепление элементов материально-технической базы за кафедрой осуществляется установленным порядком

директором института. За использование помещений и элементов материально-технической базы кафедры по назначению, сохранность оборудования и имущества, закрепленного за кафедрой, несет ответственность заведующий кафедрой.

5.10. Решение об организации, реорганизации, ликвидации и переименовании кафедр принимаются Ученым советом Академии по представлению директора института после согласования с курирующим институт проректором Академии, и утверждается приказом Академии.

5.11. Работники кафедры назначаются на должности и освобождаются от исполнения должностных обязанностей в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, приказом начальника Академии

5.12. Заведующий кафедрой во взаимодействии с отделом кадров обеспечивает качество профессорско-преподавательского состава в соответствии с квалификационными требованиями.

5.13. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за осуществление возложенных на нее функций, в том числе за:

- невыполнение и (или) несвоевременное выполнение возложенных на кафедру задач;
- несвоевременную подготовку необходимых документов;
- несохранность материальных ценностей;
- невыполнение сроков подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядка согласования и принятия;
- невыполнение показателей эффективности и результативности деятельности подразделения.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа Российской таможенной академии от 11 декабря 2015 года № 960 «О разработке Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников (сотрудников) Российской таможенной академии.

Доцент кафедры  
организации таможенных расследований



А.И. Ходанов