

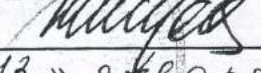


Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Российской таможенной академии
полковник таможенной службы

 В.Б.Мантусов
«13» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре иностранных языков

I. Общие положения

1.1. Кафедра иностранных языков (далее — кафедра) является учебно научным структурным подразделением Российской таможенной академии (далее — Академия), обеспечивающим преподавание учебной дисциплины или группы учебных дисциплин по определенной отрасли знаний предусмотренных учебным планом (учебными планами) по одной или нескольким специальностям или направлениям подготовки, ведущим методическую работу по соответствующим учебным дисциплинам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение и квалификации.

По своему статусу и функциям кафедра является общеакадемической подчиняется непосредственно первому проректору по учебной работе.

1.2. Кафедра участвует в реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Главная цель кафедры — подготовка специалистов, владеющих иностранным языком, а также русским языком в рамках образовательной программ высшего образования по определенному направлению подготовки (специальности).

1.3. Решение об организации, реорганизации, ликвидации переименовании кафедры принимается Ученым советом Академии и представлению первого проректора по учебной работе и утверждает приказом Академии.

1.4. В своей деятельности кафедра иностранных языков руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, других министерств и ведомств Российской Федерации;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии;

- Коллективным договором Академии;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

1.5. Кафедра устанавливает связи с учреждениями, организациями и предприятиями в целях проведения научных исследований и разработок, их внедрения, обобщения и распространения опыта, оказания им научно-практической помощи.

1.6. Кафедра осуществляет сотрудничество с Управлением внешних связей ФТС России и со структурами Всемирной таможенной организации.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой и подчиняется непосредственно первому проректору по учебной работе.

1.8. Работа кафедры строится на основе планов работы Академии и кафедры, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица кафедры за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

1.9. Кафедра решает возложенные на нее задачи, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими кафедрами Академии.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами кафедры иностранных языков являются:

- полное и качественное выполнение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин;

- обучение студентов (слушателей) Академии русскому и иностранным языкам для применения в профессиональных целях с использованием последних достижений в области лингвокультуры таможенной отрасли;

- проведение учебных занятий на высоком методическом и научном уровне с применением современных средств, методов и технологий обучения в образовательном процессе;

- организация и проведение научно-исследовательских работ по направлениям научной деятельности кафедры;

- проведение воспитательной работы с обучающимися, профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом;

- переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.2. Кафедра организует и проводит следующие виды работ:

- учебная работа;

- учебно-методическая работа;

- научно-исследовательская работа;
- социальная и воспитательная работа;
- кадровая работа, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников кафедры;
- участие в международной деятельности Академии;
- организационно-методическая работа и другие виды работ.

III. Функции

В соответствии с возложенными задачами кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. Проведение на высоком научном и методическом уровне практических и других видов занятий, предусмотренных учебными планами.

3.2. Руководство самостоятельной работой студентов (слушателей).

3.3. Проведение экзаменов и зачетов, контрольных работ, тестирования и других форм контроля знаний студентов (слушателей).

3.4. Разработка и представление в установленном в Академии порядке учебных программ по дисциплинам кафедры.

3.5. Подготовка учебников, учебных пособий, методических и других материалов, а также составление заключений на учебники, учебные пособия, учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами или вузами.

3.6. Формирование перечня специальных дисциплин и спецкурсов, изучаемых студентами (слушателями) в рамках специализации по профилю деятельности кафедры.

3.7. Координация методической работы с кафедрами аналогичного профиля других вузов.

3.8. Организация научно-исследовательской работы путем:

- формирования, утверждения и реализации перспективных и текущих планов научно-исследовательских работ;

- руководства индивидуальной научно-исследовательской работой студентов;

- обсуждения научно-исследовательских работ и внедрения результатов этих работ в практику;

- рекомендации научных работ для опубликования и использования в учебном процессе Академии.

3.9. Разработка и освоение инновационных педагогических и образовательных форм обучения путем:

- рассмотрения индивидуальных учебных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры с точки зрения их насыщенности активными формами обучения;

- изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей;

- оказания помощи в овладении педагогическим мастерством, в освоении прогрессивных и активных форм обучения начинающим преподавателям;

- разработки и осуществления мероприятий по внедрению в учебный процесс активных методов обучения с последующим обобщением результатов.

3.10. Разработка в установленном порядке положения о кафедре и должностных инструкций работников кафедры.

3.11. Планирование и обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях под председательством заведующего кафедрой в присутствии профессорско-преподавательского состава кафедры и методистов.

На заседание кафедры могут быть приглашены работники других кафедр и подразделений Академии, работники таможенных органов, других ВУЗов, а также специалисты научно-исследовательских институтов. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц.

IV. Права

Кафедра для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Иметь своих представителей в Ученом совете Академии, советах факультетов и других формированиях Академии.

4.2. Вносить на рассмотрение Ученого совета Академии, советов факультетов, руководства Академии предложения и проекты документов по вопросам деятельности кафедры.

4.3. Вносить предложения по поощрению профессорско-преподавательского состава и работников кафедры, а также по применению к ним дисциплинарных взысканий.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-исследовательской работы в Академии и ее филиалах.

4.5. Иметь другие права, установленные законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Кафедра является структурным подразделением Академии, включающим профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

5.2. Штат кафедры формируется с учетом контингента обучаемых, объема учебной нагрузки, определяемой в соответствии с учебными планами по конкретным реализуемым направлениям подготовки (специальности) высшего образования и утверждается приказом Академии.

В штат кафедры входят: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, специалист по учебно-методической работе II категории, документовед.

5.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры подразделяется на: основной (штатный), внешних преподавателей-совместителей.

5.4. К должностям профессорско-преподавательского состава кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится по трудовому договору.

5.5. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов на должность заведующего кафедрой и назначение определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

При замещении должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый Ученым советом Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Заведующему кафедрой подчиняются все работники кафедры.

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно первому проректору по учебной работе.

5.7. Заведующий кафедрой совместно с отделом кадров обеспечивает качество профессорско-преподавательского состава в соответствии с квалификационными требованиями.

5.8. Требования к квалификации заведующего кафедрой - высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.9. Требования к квалификации профессора кафедры - высшее образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет и (или) ученое звание профессора.

5.10. Требования к квалификации доцента кафедры - высшее образование, степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет и (или) ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

5.11. Требования к квалификации старшего преподавателя кафедры - высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук - стаж научно-педагогической работы не менее одного года.

5.12. Требования к квалификации преподавателя кафедры - высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии профессионального образования (аспирантура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

5.13. Требования к квалификации специалиста по учебно-методической работе II категории - высшее образование и стаж работы в должности специалиста по учебно-методической работе не менее 3 лет.

Специалист по учебно-методической работе II категории выполняет обязанности, возложенные на него заведующим кафедрой и закрепленные в должностной инструкции.

5.14. Требования к квалификации документоведа кафедры - высшее образование без предъявления требований к стажу работы.

Документовед выполняет обязанности, возложенные на него заведующим кафедрой и закрепленные в должностной инструкции.

Кафедра несет ответственность за:

невыполнение требований законодательства Российской Федерации и области образования, федеральных и государственных образовательных стандартов высшего образования, ФТС России, Устава Академии, решений Ученого совета Академии, приказов и распоряжений Академии и других нормативных документов по реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальности) и дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Академии;

некачественную подготовку обучающихся,

низкий уровень подготовки профессорско-преподавательского состава кафедры,

невыполнение работниками кафедры Правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа Российской таможенной академии от 11 декабря 2015 года № 960 «О разработке Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников (сотрудников) Российской таможенной академии».

И.о. заведующего кафедрой
иностранных языков

ср

И.В.Кондарина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе

Sh

Е.В.Лобас

Проректор (по общим вопросам)

В.Е.Оплетин

Начальник организационно-аналитического отдела

Cal. I.

А.Г.Савицкий

И.о.начальника юридического отдела

Официально I кв.т.

Chapman

А.А.Кулаков

А.А.Кулаков
М.М. Амбурова