



**Федеральная таможенная служба**  
Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская таможенная академия»  
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY



СТВЕРЖДАЮ

Начальник

Российской таможенной академии

В.Б.Мантусов

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об институте дистанционного обучения,  
переподготовки и повышения квалификации**

**I. Общие положения**

1.1. Институт дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации Российской таможенной академии (далее – институт) является структурным подразделением Российской таможенной академии (далее – Академия).

1.2. Институт является основным структурным учебно-научным подразделением Академии, реализующим дополнительные профессиональные программы для должностных лиц таможенных органов. Институт реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности институт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, других министерств и ведомств Российской Федерации;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии;
- Коллективным договором Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.



1.4. В состав института входят: директор, заместитель директора, учебно-методический отдел (с учебной лабораторией образовательных технологий), кафедра таможенного дела, кафедра совершенствования языковой подготовки дипломированных специалистов.

1.5. Институт непосредственно подчиняется курирующему проректору Академии. Возглавляет институт директор, который является начальником для всего личного состава института.

1.6. Работа института строится на основе планов работы Академии и института, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица института за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

1.7. Институт решает возложенные на него задачи, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

## **II. Основные задачи**

Основными задачами института являются:

2.1. Полное и качественное выполнение планов обучения должностных лиц таможенных органов на календарный год.

2.2. Полное и качественное учебно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки должностных лиц таможенных органов.

2.3. Эффективное и качественное использование инновационных образовательных и информационных технологий в образовательном процессе.

2.4. Осуществление взаимодействия с отделами подготовки кадров региональных и специализированных региональных таможенных управлений, таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, и факультетами повышения квалификации филиалов Академии с целью повышения качества обучения и методического обеспечения учебного процесса.

## **III. Функции**

Институт реализует следующие функции:

3.1. Участие в разработке ежегодного плана обучения должностных лиц таможенных органов по дополнительным профессиональным программам с учетом результатов мониторинга текущих и перспективных потребностей ФТС России в кадрах различной квалификации.



3.2. Организация и проведение учебных занятий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.3. Организация разработки и актуализации дополнительных профессиональных программ.

3.4. Планирование и организация научной работы кафедр института.

3.5. Организация заседаний Координационного учебно-методического совета Российской таможенной академии по профессиональной переподготовке и повышению квалификации должностных лиц таможенных органов.

3.6. Организация и проведение работ по обеспечению учебного процесса в системе дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.7. Организация взаимодействия с отделами подготовки кадров региональных и специализированных региональных таможенных управлений, таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, и факультетами повышения квалификации филиалов Академии с целью повышения качества обучения и методического обеспечения учебного процесса.

3.8. Организация своевременной подготовки документов на закупку товаров, работ, услуг установленным порядком.

#### **IV. Права**

Институт для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение начальнику Академии предложения по вопросам своей деятельности.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции института.

4.3. Взаимодействовать в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию института, с другими подразделениями Академии.

4.4. Вносить предложения руководству Академии по привлечению к проведению занятий сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих структурных подразделений ФТС России и таможенных органов Российской Федерации по согласованию с ФТС России,



профессорско-преподавательский состав из других образовательных организаций, ведущих специалистов различных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество проведения образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, запрашивать в таможенных органах материалы, необходимые для проведения образовательного процесса и проведения научно-исследовательских работ.

4.6. Участвовать в конференциях, семинарах, выставках, симпозиумах по вопросам совершенствования системы дополнительного профессионального образования.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Структура института включает директора, заместителя директора, учебно-методический отдел (с учебной лабораторией образовательных технологий), кафедру таможенного дела, кафедру совершенствования языковой подготовки дипломированных специалистов.

5.2. Учебно-методический отдел является структурным подразделением института, осуществляющим учебную, методическую, организационную работу по реализации дополнительных профессиональных программ для должностных лиц таможенных органов, обучающихся с отрывом и без отрыва от работы.

5.3. Учебная лаборатория образовательных технологий является структурным подразделением учебно-методического отдела, главной целью которой является организация работ по внедрению в образовательный процесс инновационных образовательных и информационных технологий, сопровождение и техническая поддержка реализации дополнительных профессиональных программ.

5.4. Кафедра таможенного дела является основным учебно-научным структурным подразделением института, обеспечивающим реализацию дополнительных профессиональных программ в области таможенного дела, ведущим учебно-методическую работу по соответствующим дополнительным профессиональным программам для должностных лиц таможенных органов и научные исследования.

5.5. Кафедра совершенствования языковой подготовки дипломированных специалистов института является основным учебно-научным структурным подразделением института, обеспечивающим реализацию дополнительных профессиональных программ в области языковой подготовки, ведущим учебно-методическую работу по



соответствующим дополнительным профессиональным программам для должностных лиц таможенных органов и научные исследования.

5.6. На должность директора института назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в таможенных органах не менее пяти лет.

Директор института назначается и освобождается от должности приказом Академии по представлению курирующего проректора Академии.

5.7. На должность заместителя директора института назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы или работы в таможенных органах не менее пяти лет, при наличии ученой степени стаж работы не менее трех лет.

Заместитель директора института назначается и освобождается от должности приказом Академии по представлению директора института, согласованному с курирующим проректором Академии.

5.8. На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок избрания на указанную должность определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

Заведующий кафедрой утверждается и освобождается от должности приказом Академии.

5.9. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее трех лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее трех лет.

Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом Академии по представлению директора института, согласованному с курирующим проректором Академии.

5.10. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Заведующий лабораторией назначается и освобождается от должности



приказом Академии по представлению начальника отдела, по согласованию с директором института и курирующим проректором Академии.

Директор института несет персональную ответственность за осуществление возложенных на институт функций, в том числе за:

- невыполнение и (или) несвоевременное выполнение возложенных на институт задач;
- состояние антикоррупционной работы в институте;
- несвоевременную подготовку необходимых документов;
- несохранность материальных ценностей;
- невыполнение сроков подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядка согласования и принятия;
- невыполнение показателей эффективности и результативности деятельности института.

Неотъемлемой частью положения является лист ознакомления.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа Российской таможенной академии от 12.10.2018 № 456 «О разработке Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников (сотрудников) Российской таможенной академии».

Директор института  
дистанционного обучения, переподготовки  
и повышения квалификации



О.В.Саенко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор (по учебной работе)



Е.В.Лобас

Начальник организационно-  
аналитического отдела



А.Г.Савицкий

Начальник юридического отдела



М.Р.Шатилов